

Civita.S srl Società unipersonale

Concessionaria per la riscossione e l'accertamento dei Tributi I.C.I. e T.A.R.S.U. del Comune di Civitanova Marche: Delib. di Consiglio Comunale n. 5 del 03/02/2010 e contratto Rep. 4169 del 15/06/2010.



Comune di Civitanova Marche

Provincia Di Macerata

Servizio Tributi

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016 - 2018

Il D.Lgs. 33 del 14/03/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* prevede all'art. 10 che ogni amministrazione adotti un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo dell'integrità.

Tale disciplina si applica alla Civita.S Srl Unipersonale, società partecipata del Comune di Civitanova Marche, a totale capitale pubblico, in virtù di quanto previsto dall'art. 24 bis del D.L. n. 90 del 24/06/2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 114 del 11/08/2014.

In virtù del disposto normativo, delle Delibere in materia di trasparenza emesse dalla Civit ora Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in particolare della Delibera 50/2013 *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”*, della Circolare 1/2014 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e semplificazione e della Circolare 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica, la Civita.S Srl Unipersonale adotta il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito PTTI).

Il PTTI è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione della Civita.S Srl Unipersonale tenutosi nell'adunanza del 28/01/2016 con Deliberazione n. 63.

La Civita.S Srl Unipersonale, con il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, adegua le iniziative previste dalla normativa vigente alla realtà del proprio oggetto sociale: Società concessionaria del servizio di accertamento e riscossione dei tributi locali e del servizio di vigilanza della sosta a pagamento.

NOZIONI SULLA TRASPARENZA E SUI SOGGETTI COINVOLTI

Oggetto del D.Lgs. 33/2013

L'oggetto del D.Lgs. 33/2013 definito nell'art. 2 del D.Lgs. 33/2013 consiste, con riguardo all'organizzazione ed all'attività delle pubbliche amministrazioni:

- nell'individuazione degli obblighi di trasparenza;
- nell'individuazione delle modalità di realizzazione della trasparenza;
- nell'individuazione delle modalità di pubblicazione dei documenti, dati ed informazioni.

Trasparenza

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 33/2013 *“la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*, con i soli limiti di cui all'art. 4 del medesimo Decreto Legislativo riguardanti ragioni di sicurezza, di protezione dei dati personali, di segretezza e sulla base di specifiche norme di Legge.

Pubblicazione

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 per pubblicazione si intende la pubblicazione, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, dei documenti, delle informazioni e dei dati riguardanti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione medesima.

Responsabile per la Trasparenza (RPT)

Il Responsabile per la trasparenza è una figura nuova del nostro sistema giuridico introdotta dall'art. 43 del D.Lgs. 33/2013.

Tale figura ha il compito di:

- elaborare la proposta del PTTI;
- monitorare l'attuazione del PTTI;
- provvedere all'aggiornamento del PTTI;
- coordinare e vigilare sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa;
- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;

Il Responsabile per la Trasparenza è stato individuato, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, dal Consiglio di Amministrazione della Civita.S Srl Unipersonale nell'adunanza tenutasi il 10/03/2014 con Deliberazione n. 53 e comunicato al Comune di Civitanova Marche con nota prot. n. 1.848 del 10/03/2014.

Tale soggetto è stato identificato nel Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Brandoni Alessandro.

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10 del D.Lgs. 33/2013) è lo strumento con cui ogni pubblica amministrazione:

- specifica le iniziative previste dalla normativa vigente volte a garantire un adeguato livello di trasparenza ed a garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità adeguando le iniziative medesime alla propria organizzazione ed alla propria attività;
- pianifica l'attività volta all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- definisce i modi ed i tempi di attuazione dell'attività pianificata;
- definisce gli strumenti di monitoraggio, vigilanza e verifica dell'efficacia dell'attività svolta.

Il PTTI deve essere aggiornato entro il 31 Gennaio di ogni anno a cura del Responsabile per la Trasparenza.

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

La Civita.S Srl Unipersonale comunica il presente PTTI ai soggetti interessati mediante pubblicazione dello stesso sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione denominata "**Amministrazione Trasparente**" nella sottosezione "**Disposizioni generali**".

La sezione "Amministrazione Trasparente" è consultabile sul sito internet della Società: www.comune.civitanova.mc.it/civitas/.

Tale sezione è strutturata secondo quanto disposto dall'allegato A al D.Lgs. 33/2013 "*Struttura delle informazioni sui siti istituzionali*" e dell'allegato 1 della Delibera Civit (ora ANAC) n. 50/2013. I relativi contenuti sono in costante aggiornamento in relazione alla periodicità dei dati da pubblicare.

Il Responsabile per la trasparenza si avvale di due referenti all'interno della Società, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di aggiornamento dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare tali referenti sono identificati nel dipendente di I Livello contrattuale per il reperimento e l'aggiornamento dei dati e nel dipendente di II Livello della linea di lavoro Tarsu/Tares/Tari a supporto tecnico per il caricamento dei dati medesimi dal punto di vista operativo.

ACCESSO CIVICO

Il D.Lgs. 33/2013 prevede, oltre agli obblighi pubblicazione di documenti, dati ed informazioni, anche il diritto di chiunque a richiedere la pubblicazione di quei documenti, dati ed informazioni delle quali sia stata omessa la pubblicazione (cosiddetto accesso civico).

La richiesta di accesso civico, secondo quanto disposto dall'art. 5, comma2, del D.Lgs. 33/2013, non è sottoposta ad alcuna limitazione per quanto concerne la legittimazione soggettiva del soggetto richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile per la Trasparenza utilizzando le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici Civita.S Srl Unipersonale in via Cecchetti 99 – Civitanova Marche (MC), tutti i giorni dalle 9,00 alle 13,00;
- invio mediante posta raccomandata A.R. all'indirizzo societario sopra riportato;
- invio mediante posta elettronica all'indirizzo pec: civitasunipersonale@pec.cgn.it.

Il Responsabile per la Trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla la regolare esecuzione e pubblicazione entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, dandone comunicazione al soggetto che ne ha fatto richiesta.

Qualora il documento, il dato o l'informazione richiesta risultino già pubblicati nel rispetto della normativa vigente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

La Civita.S Srl Unipersonale ha pubblicato sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione denominata "**Amministrazione Trasparente**" nella sottosezione "**Altri contenuti**" il proprio modello di istanza di accesso civico.

ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' DELLA SOCIETA'

Siccome gli obiettivi indicati nel PTTI devono essere formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa della Società, si ritiene opportuno rappresentare l'articolazione delle organizzazione e dei servizi svolti dalla Civita.S Srl Unipersonale secondo l'allegato 1 (Organigramma ed Articolazione degli Uffici) al presente programma.

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'obiettivo fondamentale del presente programma è definire i tempi e di modi di attuazione con le relative misure che la Civita.S Srl Unipersonale intende adottare per pianificare la propria attività volta a garantire la completa attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 1 della Deliberazione Civit (ora ANAC) n. 50/2013 la cui struttura viene riproposta nell'allegato 2 (Elenco degli obblighi di pubblicazione) al presente programma integrata con le specificità dell'organizzazione e dell'attività della Civita.S Srl Unipersonale a formare parte integrante del programma stesso.

Civitanova Marche, lì 28/01/2016.

Il Responsabile per la Trasparenza
Presidente del Consiglio di Amministrazione
Avv. Brandoni Alessandro

