

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA CIVITA.S. s.r.l. unipersonale

Art. 1- FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

1.1. Visti gli articoli 4 e 17 del D.lgs. n. 50/2016 la Civita.S s.r.l. Unipersonale (Codice fiscale-Partita IVA 01569200437) (più avanti Civita.S s.r.l.), con sede legale in Civitanova Marche (MC), Via Cecchetti, 99, intende costituire un elenco di avvocati, di seguito "short list", a cui affidare incarichi di patrocinio legale in giudizio della società, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove la peculiarità e l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

1.2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dalla Civita.s in occasione di ogni controversia, sia in sede stragiudiziale sia in sede giudiziale, compresi i procedimenti di mediazione ex D.lgs. 28/2010 e di negoziazione assistita ex D.L. 132/2014.

1.3. L'iscrizione nella short list avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

1.4. La short list si intende aperta. In via di prima attuazione l'iscrizione sarà preceduta dalla pubblicazione, per 15 giorni consecutivi, del presente avviso sul sito internet istituzionale (<http://servizi.comune.civitanova.mc.it/civitas>) e dalla comunicazione ai Consigli degli Ordini degli avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Ancona. Successivamente a questa prima fase istitutiva, la short list sarà aggiornata annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno a partire dal 31 gennaio 2018, secondo le modalità di cui al successivo art. 4.7.

1.5. La short list sarà articolata nelle seguenti sezioni:

- 1) Diritto civile e commerciale;
- 2) Diritto del lavoro;
- 3) Diritto amministrativo;
- 4) Diritto tributario;
- 5) Diritto penale;
- 6) Procedure esecutive e concorsuali.

Art. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

2.1. Possono presentare domanda di iscrizione nella short list singoli professionisti, anche se facenti parte di studi associati o società tra professionisti, che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- nel caso di professionisti di nazionalità non italiana: ottima conoscenza della lingua italiana, sia parlata sia scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, relativi a reati finanziari o partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, concussione o, comunque, a reati che incidano sulla moralità professionale;
- assenza delle condizioni di esclusione previste dal D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (cd. normativa antimafia);
- laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- insussistenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse con la Civita.S, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2.2. del presente articolo;
- comprovata esperienza professionale nelle materie riguardo alle quali si chiede l'iscrizione, con particolare riferimento a precedenti incarichi di consulenza e patrocinio di società partecipate da enti pubblici;
- non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, nell'esercizio della propria attività professionale;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale per un massimale garantito non inferiore a quello individuato sulla base del decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016 o di altra fonte normativa successiva.

2.2. Non possono essere iscritti nella short list coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse ovvero controversie anche stragiudiziali contro la Civita.S. Tale incompatibilità opera anche se il contenzioso è in essere con avvocati che siano partecipi della stessa società

tra professionisti o associazione professionale del professionista interessato all'iscrizione o che esercitino negli stessi locali in cui egli esercita.

2.3. La incompatibilità o il conflitto di interessi del professionista sopravvenuti all'iscrizione determinano la cancellazione del medesimo dalla short list.

Art. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

3.1. In sede di prima formazione della short list i professionisti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda di iscrizione **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: civitasunipersonale@pec.cgn.it**, con oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI" **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale della Civita.S (<http://servizi.comune.civitanova.mc.it/civitas>)**.

3.2. La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata esclusivamente dalla ricevuta di avvenuta consegna.

3.3. La domanda avrà essere redatta sulla base del modello allegato (**allegato A**), con l'indicazione delle sezioni (max. 2) della short list a cui si chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- di possedere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- nel caso di professionisti di nazionalità non italiana: di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, sia parlata sia scritta;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale relativi a reati finanziari o partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, concussione o, comunque, a reati che incidano sulla moralità professionale;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (cd. normativa antimafia)
- di aver conseguito la laurea in Giurisprudenza;
- di essere iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con indicazione della data di prima iscrizione;
- di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse con la Civita.S, come previste dall'ordinamento giuridico, dal codice deontologico forense e dall'avviso pubblico;
- di non avere contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, in corso con la Civita.S né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- che i professionisti che siano partecipi della stessa società tra professionisti o associazione professionale del professionista dichiarante o che esercitino negli stessi locali in cui egli esercita non hanno contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, in corso con la Civita.S né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- di possedere una comprovata esperienza professionale nelle materie riguardo alle quali si chiede l'iscrizione, con particolare riferimento a precedenti incarichi di patrocinio di società partecipate da enti pubblici;
- di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, nell'esercizio della propria attività professionale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale indicandone gli estremi;
- di accettare tutte, nessuna esclusa, le previsioni contenute nel presente avviso;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata pari a 12 mesi, non comporta alcun diritto di essere affidatari di incarichi da parte della Civita.S, tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà per il professionista l'obbligo di stipulare apposita convenzione all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente la perdita dei requisiti di iscrizioni o, comunque, il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro la Civita.S o in conflitto con gli interessi della medesima società, per tutta la durata del rapporto con essa instaurato.

3.4. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. Copia del codice fiscale;
3. Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
4. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) con indicazione specifica delle esperienze rilevanti riferite alla/e sezione/i di iscrizione prescelta/e e con specifica indicazione dei precedenti incarichi di consulenza e patrocinio di società partecipate da enti pubblici.

3.5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti di iscrizione. Tale documentazione potrà, tuttavia, essere eventualmente richiesta dalla Civita.S prima del conferimento dell'incarico.

Art. 4 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST

4.1. La formazione della short list non pone in essere alcuna procedura selettiva, né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce soltanto riferimento per l'individuazione dei professionisti a cui potrà essere conferito incarico di patrocinio legale della Civita.S.

4.2. L'iscrizione nella short list non determina per il professionista alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi.

4.3. La valutazione circa l'idoneità del professionista richiedente ai fini dell'iscrizione nella short list spetta in via insindacabile alla Civita.S.

4.4. L'iscrizione non può avere luogo in caso di:

- mancanza, incompletezza o irregolarità anche di una sola tra le dichiarazioni, indicazioni e impegni previsti al precedente art. 3.3.;
- mancanza anche di uno solo tra gli allegati previsti al precedente art. 3.4.;
- assenza della sottoscrizione della domanda e degli allegati;

4.5. L'iscrizione è subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. La Civita.S si riserva in ogni caso di verificare in ogni momento il permanere dei requisiti di iscrizione.

4.6. L'iscrizione nella short list avverrà secondo l'ordine alfabetico. I professionisti saranno inclusi nelle sezioni di cui all'art. 1.5. in ragione della specializzazione dichiarata.

4.7. E' sempre possibile per i professionisti interessati presentare domanda di iscrizione. La short list sarà aggiornata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno a partire dal 31 gennaio 2018, mediante l'inserimento dei professionisti che abbiano presentato domanda, in conformità a quanto previsto nel presente avviso ed accettando le

specifiche condizioni ivi previste, successivamente al termine indicato all'art. 3.1. e mediante le cancellazioni che siano necessarie.

4.8. La short list, con i successivi aggiornamenti, è pubblicata sul sito della Civita.S. nella sezione "Consulenti e Collaboratori".

Art. 5 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

La Civita.S, dandone comunicazione al professionista interessato, dispone la cancellazione dalla short list dei professionisti che:

- (a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- (b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- (c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- (d) siano responsabili di gravi inadempienze;
- (e) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione di incarico.

Art. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

6.1. Gli incarichi saranno conferiti con delibera del Consiglio di Amministrazione della Civita.S, che autorizzerà il Presidente a sottoscrivere il mandato difensivo. Qualora sussistano ragioni di urgenza il Presidente della Civita.S può procedere alla nomina del difensore e al conferimento del mandato difensivo, salvo ratifica da parte dell'organo amministrativo societario.

6.2. L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) sezione di iscrizione e relativa esperienza e qualificazione professionale in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare;
- b) connessione, consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi già affidati allo stesso professionista, per fini di continuità e uniformità difensiva;
- c) merito tecnico non solo con riferimento ad aspetti quantitativi ma anche con riguardo alle caratteristiche qualitative degli incarichi in precedenza svolti, alla capacità professionale del professionista;
- d) principio di rotazione;
- e) inesistenza di conflitto di interesse con riferimento all'incarico da conferire.

6.3. Ciascun professionista non potrà ricoprire più di cinque incarichi di patrocinio/rappresentanza legale per ciascuna sezione di iscrizione nel corso di ogni anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella sezione medesima.

6.4. Prima del conferimento dell'incarico il professionista, entro il termine perentorio assegnatogli, dovrà:

- attestare, con autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, la permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nella short list;
- inviare un preventivo di parcella dettagliato, in conformità a quanto disposto al successivo art. 8.

6.5. Prima del conferimento dell'incarico il professionista potrà essere sottoposto ad un colloquio volto a verificarne i titoli e le competenze ed esperienze professionali possedute, anche ai fini della verifica della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

6.6. Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato in apposito contratto, sotto forma di scrittura privata, nel quale il professionista rilascerà dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro la Civita.S o in conflitto con gli interessi della medesima società, per tutta la durata del rapporto con essa instaurato, dando espressamente atto dell'inesistenza di conflitto di interessi in relazione all'incarico affidato secondo quanto disposto dal Codice Deontologico forense e secondo quanto previsto dal presente avviso.

6.7. Non può conferirsi incarico ai professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati.

6.8. La Civita.S si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti di particolare e specifica esperienza professionale comprovata dal curriculum vitae anche se non iscritti nella short list, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa ovvero delle questioni trattate, motivando adeguatamente la delibera di incarico.

Art. 7 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

7.1. Il professionista incaricato si impegna ad illustrare e condividere con la Civita.S la strategia difensiva e ad aggiornarla per iscritto costantemente sullo stato del giudizio, in tutte le fasi e, in particolare, ad evidenziare il rischio di soccombenza. Il professionista dovrà inviare in tempo utile copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, copia degli atti difensivi avversari e dei provvedimenti emessi, anche in corso di causa, dall'organo giurisdizionale, nonché dovrà partecipare ad incontri e riunioni richiesti dalla Civita.S per la discussione della causa.

7.2. Alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato il professionista dovrà redigere puntuale relazione sull'attività svolta, nonché rendere per iscritto un parere alla Civita.S. in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o, comunque, per impugnare i provvedimenti sfavorevoli alla Civita.S emessi nel corso del contenzioso assegnato.

7.3. E' altresì obbligo del professionista incaricato rilasciare un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale.

Art. 8 - CORRISPETTIVO

8.1. A fronte dell'espletamento dell'incarico sarà riconosciuto al professionista un compenso determinato in relazione al parametro tariffario vigente al momento del conferimento dell'incarico, secondo i criteri stabiliti nel decreto emanato dal Ministero della giustizia ai sensi degli artt. 3 e 13 della L. n. 247/2012. In ogni caso non spetterà il rimborso delle spese forfettarie.

8.2. Per la quantificazione del compenso è prevista l'applicazione, per ogni fase processuale, della diminuzione del 30% rispetto al valore medio di liquidazione.

8.3. In caso di soccombenza parziale il compenso verrà decurtato nella misura del 10% rispetto all'importo determinato sulla base dell'art. 8.2; in caso di soccombenza totale, si opererà una decurtazione del 20%.

8.4. Per i giudizi riuniti o connessi o riguardanti questioni di fatto o diritto identiche o analoghe, tali da non necessitare di approfondimenti ulteriori, nonché nelle ipotesi di contenziosi seriali al professionista sarà corrisposto il compenso così come stabilito nel presente art. 8 per il primo giudizio, incrementato del 20% per ciascuno ulteriore fino a n. 5 giudizi e del 10% dal sesto giudizio in poi.

8.5. Non saranno possibili revisioni in aumento degli importi concordati in osservanza di quanto previsto al presente art. 8.

8.6. In deroga a quanto previsto ai precedenti punti, nel caso di sentenza favorevole alla Civita.S con condanna della controparte alle spese legali, spetterà al professionista il maggior compenso eventualmente liquidato giudizialmente.

8.7. Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti esso sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso e, conseguentemente, essi matureranno congiuntamente il compenso come determinato ai sensi del presente art. 8.

8.8. Al professionista incaricato verrà riconosciuto un acconto pari al 30% del compenso pattuito, oltre CPA e IVA, nonché l'integrale anticipazione o rimborso delle spese di giudizio, compreso il contributo unificato dovuto ai sensi del D.P.R. n. 115/2002 o di successive normative. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa. La liquidazione dell'eventuale saldo del compenso avverrà a seguito della definizione del giudizio, in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e alle eventuali ulteriori spese vive documentate.

Art. 9 - REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'

9.1. In ottemperanza alla normativa vigente, la Civita.S pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (<http://servizi.comune.civitanova.mc.it/civitas>) il registro degli incarichi nel quale dovranno essere annotati gli incarichi conferiti, con i dati e le notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo del compenso preventivato e l'importo effettivo liquidato al professionista.

Art. 10- TUTELA DELLA PRIVACY

10.1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informano i professionisti interessati che tutti i dati forniti dagli interessati in sede di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura, di inserimento nella short list e dell'eventuale successivo incarico.

10.2. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini dell'iscrizione nella short list e il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura e l'impossibilità di iscrizione.

10.3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Avv. Alessandro Brandoni, Presidente della Civita.S.

Art. 11 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO

11.1. Sino a 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione possono essere richieste informazioni al responsabile della procedura, la Dott.ssa Lusi Fattori, ai seguenti recapiti: lusi.fattori@comune.civitanova.mc.it oppure al numero di telefono 3460398539 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 del lunedì e del martedì.

11.2. Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio del Comune di Civitanova Marche e reso disponibile sul sito internet istituzionale (<http://servizi.comune.civitanova.mc.it/civitas>).

Art. 12 - NORME FINALI

12.1. La Civita.S si riserva la facoltà di modificare, revocare, annullare, sospendere il presente avviso e la relativa procedura, senza che possa esserle richiesto alcunché, a nessun titolo, da parte dei soggetti interessati alla partecipazione.

12.2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice di Deontologia Forense.

Art. 13 - ALLEGATI

Al presente Avviso si allega, a costituirne parte integrante e sostanziale:
- Allegato A "Schema di domanda di iscrizione nella short list".

Civitanova Marche, li 21/03/2017

Il Presidente della Civita.S.

Avv. Alessandro Brandoni



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Alessandro Brandoni", written over the typed name.

SCHEMA DOMANDA DI ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DELLA CIVITA.S

Spett.le
 Civita.S s.r.l. Unipersonale
 Via Cecchetti, 99
 62012 Civitanova Marche (MC)

Il /la Sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____
 Residente in _____ alla
 Via _____ C.F. _____
 _____ P.I. _____
 n. telefonico _____
 PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto nella shortlist di Avvocati esterni istituita dalla Vs. Spett.le Società per la sezione n. ____ e per la n. ____ di cui all'art. 1.5. dell'avviso pubblico.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino _____;
2. *(nel caso di professionisti di nazionalità non italiana)*: di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, sia parlata sia scritta;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale relativi a reati finanziari o partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, concussione o, comunque, a reati che incidano sulla moralità professionale;
5. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (cd. normativa antimafia)
6. di aver conseguito la laurea in giurisprudenza;
7. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ al n. ____ dal _____;
8. (eventuale) di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori al n. ____ dal _____;
9. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse con la Civita.S, come previste dall'ordinamento giuridico, dal codice deontologico forense e dall'avviso pubblico;

11. di non avere contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, in corso con la Civita.S né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
12. che i professionisti che siano partecipi della stessa società tra professionisti o associazione professionale del professionista dichiarante o che esercitino negli stessi locali in cui egli esercita non hanno contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, in corso con la Civita.S né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
13. di possedere una comprovata esperienza professionale nelle materie riguardo alle quali si chiede l'iscrizione, con particolare riferimento a precedenti incarichi di patrocinio di società partecipate da enti pubblici;
14. di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, nell'esercizio della propria attività professionale;
15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
16. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
17. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
18. di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale indicandone gli estremi: Polizza RC n. _____ Compagnia _____ stipulata in data _____, con massimale di Euro _____;
19. di accettare tutte, nessuna esclusa, le previsioni contenute nell' *"avviso pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio della Civita.S unipersonale"*;
20. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata pari a 12 mesi, non comporta alcun diritto di essere affidatari di incarichi da parte della Civita.S, tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
21. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà per il professionista l'obbligo di stipulare apposita convenzione all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;
22. di impegnarsi a comunicare immediatamente la perdita dei requisiti di iscrizioni o, comunque, il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
23. di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro la Civita.S o in conflitto con gli interessi della medesima società, per tutta la durata del rapporto con essa instaurato. 4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Si allega la seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
4. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

In merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Si autorizza ad inviare qualsiasi comunicazione alla PEC suindicata o, in caso di impossibilità, al seguente indirizzo:

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile
