

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SERVIZI INTEGRATI PER IL PAGAMENTO ON LINE DELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO DI CIVITA.S S.R.L. UNIPERSONALE

CIG: 7577052D1A

Articolo 1. ENTE APPALTANTE:

Civita.S s.r.l. Unipersonale (Codice fiscale-Partita IVA 01569200437) (più avanti Civita.S), con sede legale in Civitanova Marche - 62012 (MC), Via Cecchetti, 99, società integralmente partecipata dal Comune di Civitanova Marche, tel.: 0733822614 - fax: 0733822620, sito internet: www.comune.civitanova.mc.it/civitas/, PEC: civitasunipersonale@pec.cgn.it.

Il responsabile del procedimento è l’Avv. Antonio Carusone – Presidente della Civita.S s.r.l. Unipersonale, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti in ordine alla presente procedura, ai seguenti recapiti: tel: 0733822614 fax: 0733822620 - posta elettronica: civitasunipersonale@pec.cgn.it.

Il bando di gara, del quale il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale, viene pubblicato sulla base della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 29/09/2016, come integrata dalla successiva deliberazione n. 83 del 27/01/2018.

La presente procedura è regolata dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara. La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito internet www.comune.civitanova.mc.it/civitas/.

Articolo 2. INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura e l’esecuzione del contratto sono soggetti alla normativa vigente in materia ed in particolare, a:

- decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (più avanti denominato anche “Codice”);
- decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora in vigore;

Sarà inoltre ottemperata la normativa sopravvenuta applicabile nel corso dell’espletamento della procedura di gara e dell’esecuzione del contratto.

Tanto ai fini dell’aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante ed appaltatore, in caso di discordanze tra quanto riportato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale, saranno considerati prevalenti il bando sul disciplinare e il bando e/o il disciplinare sul capitolato speciale.

Con riferimento ai motivi di esclusione, si evidenzia che le espressioni a pena di esclusione o equipollenti utilizzate nel bando, nel presente disciplinare e nei suoi allegati hanno la finalità di richiamare l’attenzione dei concorrenti su taluni degli adempimenti cui gli stessi sono tenuti. L’intento non è, quindi, quello di individuare in maniera tassativa i casi nei quali è prevista l’applicazione di tale sanzione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà alla motivata esclusione, anche laddove la stessa non sia espressamente comminata, ogniquale volta dovesse riscontrare la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti ovvero l’inosservanza

non sanabile di norme imperative ovvero la violazione dei principi che l'ordinamento giuridico pone a presidio dell'attività negoziale della pubblica amministrazione.

Articolo 3. OGGETTO:

Servizi di stampa e imbustamento e servizi integrati per il pagamento on line delle richieste di pagamento della Civita.S., della corrispondenza della Civita.S., principalmente connessa all'attività di accertamento e riscossione dei Tributi Locali di competenza del Comune di Civitanova Marche, di cui la Civita.S. è concessionaria in forza di Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 03/02/2010 e di contratto Rep. 4169 del 15/06/2010. Codice CPV 64110000 79800000-2 79820000-8

In particolare l'affidamento avrà ad oggetto:

- la stampa e l'imbustamento degli avvisi di pagamento bonari, dei solleciti e degli avvisi di accertamento TARI, IMU e TASI;
- la stampa e l'imbustamento degli atti giudiziari.
- la conservazione digitale degli atti ai sensi dell'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs n.82/2005) e del DPCM 3 dicembre 2013;
- il supporto per la notifica massiva degli atti via PEC ai sensi degli articoli 148 e 149bis del codice di procedura civile;
- adempimenti relativi alla gestione del Portale del Contribuente;

il tutto come meglio specificato nel capitolato speciale.

Articolo 4. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO:

L'importo presunto complessivo del servizio di postalizzazione posto a base di gara è pari ad Euro 90.414,00, oltre IVA, stimato in base al numero di atti stampati e imbustati con riferimento all'anno 2016, moltiplicato per ciascuno dei prezzi unitari posti a base di gara, come di seguito indicati:

Servizio	Quantità annue	Prezzo Unitario	Totale Parziale
Stampa e imbustamento avvisi di pagamento bonarie TARI, IMU e TASI	19.000 (acconto)	€ 0,42	7.980,00 €
Stampa e imbustamento avvisi di pagamento bonarie TARI, IMU e TASI	19.000 (saldo)	€ 0,32	6.080,00 €
Stampa e imbustamento solleciti di pagamento TARI, IMU e TASI senza stampa delle ricevute di ritorno	6.400	€ 0,21	€ 1.344,00
Stampa e imbustamento avvisi di accertamento TARI, IMU e TASI senza stampa delle ricevute di ritorno	7.800	€ 0,33	€ 2.574,00

Stampa e imbustamento atti giudiziari	2.000	€ 0,33	660,00 €
Portale del contribuente	1	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Supporto per notifica massiva degli atti via PEC	2.000	€ 2,00	€ 4.000,00
Conservazione digitale	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00

I numeri stimati annui sopra indicati vanno moltiplicati per i 3 (tre) anni di durata dell'appalto.

Nella base di gara sono compresi gli oneri per la sicurezza di competenza dell'aggiudicatario, da indicarsi in percentuale sul modello di offerta di cui all' Allegato B ("Offerta economica"), mentre non sono previsti costi di sicurezza per interferenza, in quanto dallo svolgimento del servizio non derivano rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeeee) del Codice; dunque il corrispettivo verrà determinato esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente chiesti dalla stazione appaltante e resi alla stessa.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo e pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato.

Il corrispettivo comprende tutte le attività espletate e gli oneri sostenuti dell'appaltatore in virtù del contratto di appalto, come meglio stabilito nel capitolato speciale o, comunque, necessari per il corretto e integrale adempimento delle prestazioni a carico dell'appaltatore.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Articolo 5. DURATA:

L'appalto avrà durata pari a 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di affidamento del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

Il contratto cesserà anticipatamente qualora, prima della scadenza naturale, il corrispettivo maturato dall'appaltatore raggiungerà la soglia comunitaria.

Costituisce facoltà della Civita.S. disporre, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, la proroga tecnica del servizio, alle medesime condizioni, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, nonché ricorrere all'ampliamento o alla diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 6. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

Articolo 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, valutabile sulla base dei criteri specificati al successivo Articolo 15.

Articolo 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Operatori economici singoli o raggruppati italiani e stabiliti nei Paesi U.E. ai sensi degli artt. 45 e 48 del Codice.

Ai raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e ai consorzi ordinari costituiti e costituendi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ciascuna impresa facente parte del RTI deve specificare, negli atti di gara, la quota parte nonché il relativo valore posto a base di gara dei servizi che intese effettuare.

I consorzi devono indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione delle offerte è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso il concorrente deve produrre, **in separata busta chiusa**, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. La documentazione in questione dovrà essere inserita, A PENA DI ESCLUSIONE, in apposita busta chiusa (denominata "BUSTA D").

Alla luce del "Vademecum per le stazioni appaltanti" volto all' "Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici", predisposto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in data 18/09/2013, si informano i concorrenti che, stante la ratio riconosciuta all'istituto dell'RTI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei concorrenti, in caso di partecipazione nel medesimo raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di ammissione al

presente appalto, ovvero laddove l'impresa appaltatrice affidi in subappalto ad impresa che pur in possesso dei citati requisiti non ha partecipato alla gara, la Stazione appaltante procederà ad effettuare la relativa segnalazione alla citata Autorità affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere o distorcere la concorrenza ed il mercato.

Articolo 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale specificati nel presente articolo.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d. l. 3 maggio 2010, n.78).

I requisiti generali e di idoneità previsti dall'art. 80 e dall'art. 83, comma 1, del Codice, di seguito specificati, devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia in forma singola che associata. Il mancato possesso dei requisiti è causa di esclusione dalla gara.

9.1 - Requisiti di idoneità professionale:

9.1.1. - iscrizione ai registri di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, così come specificati al relativo all. XVI (in gara dovranno essere dichiarati gli estremi dell'iscrizione);

9.1.2. - possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 o 9001:2015, nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara;

9.1.3. possesso della certificazione di qualità ISO 27001:2013 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia sono tenuti a produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi ed idonea a dimostrare il possesso di adeguato requisito equivalente, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 45, 83 e 86 del Codice.

9.2 - Requisiti di capacità economico-finanziaria:

9.2.1. - aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato medio annuo relativo ai servizi oggetto di gara pari almeno all'importo a base di gara;

9.2.2. - possesso di idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, attestanti la capacità economico e finanziaria del concorrente, costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri dell'UE.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, data la rilevanza delle attività da affidare nell'organizzazione e nell'espletamento delle funzioni della Stazione Appaltante.

9.3 - Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

9.3.1. - aver svolto nell'ultimo triennio, con regolarità e senza contestazioni di sorta, servizi analoghi a quelli oggetto di gara in almeno 3 comuni situati nel territorio italiano, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara;

9.3.2. - avere alle proprie dipendenze, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non meno di 5 unità lavorative a tempo pieno;

9.3.3. - aver svolto nell'ultimo triennio almeno 3 servizi on line di gestione degli avvisi di pagamento con accesso via web tramite login e password per la visualizzazione, archiviazione, stampa e trasmissione via e-mail dei bollettini di pagamento, con correlate modalità di versamento tramite modello F24 o carta di credito.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi ordinari di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettera f), del Codice, i requisiti di cui ai precedenti numeri 9.1.1., 9.1.2. e 9.2.2. dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del R.T.I., consorzio o aggregazione di rete; in caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, tali requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate designate quali esecutrici; i requisiti di cui ai precedenti numeri 9.2.1., 9.3.1. e 9.3.2. e 9.3.3. dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento e dal consorzio.

Per i consorzi stabili e di cooperative, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice.

Articolo 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione (Allegato C "Avvalimento"):

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; a tal fine l'ausiliaria deve allegare il DGUE compilato nelle parti pertinenti;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del del Codice;

e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 11. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

L'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, per brevità, ANAC).

Ciascun soggetto interessato a partecipare alla gara dovrà obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dalla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura di gara tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Articolo 12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione prevista dal presente disciplinare, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, o per consegna diretta, **entro le ore 12,00 del 20/11/2018**, presso la sede della Civita.S s.r.l., in Civitanova Marche (MC), Via Cecchetti, 99 – Ufficio Protocollo. Gli orari dell'Ufficio sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante, ma esclusivamente la data di arrivo all'ufficio protocollo. Nel caso di consegna a mezzo del servizio di Poste Italiane S.p.A. o di altro postalizzatore ovvero mediante agenzia di recapito o corriere, la stazione appaltante non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non dovesse essere recapitato presso il proprio ufficio protocollo o dovesse pervenire dopo la scadenza o con spese di spedizione a carico del ricevente e di esso non si terrà conto. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire debitamente chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. Tale plico, **a pena di esclusione**, dovrà inoltre riportare la denominazione sociale, la sede legale-amministrativa-operativa, il numero di telefono, di fax, l'indirizzo PEC e recare all'esterno la seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa,**

imbustamento e servizi integrati per il pagamento on line delle richieste di Civita.S s.r.l. Unipersonale - CIG 7577052D1A - NON APRIRE". Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva **a pena di esclusione** vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico **a pena di esclusione**, non dovrà essere trasparente o comunque tale da rendere anche parzialmente conoscibile il suo contenuto.

Le offerte e tutta la documentazione alle stesse allegata, **a pena di esclusione**, dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

Si ribadisce che non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo i termini sopraindicati oppure qualora gli stessi non siano idoneamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. In caso di più di una offerta presentata dallo stesso concorrente, queste saranno considerate tutte inesistenti e non si procederà all'apertura dei relativi plichi.

Nel plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere racchiuse le seguenti buste debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, nonché recanti all'esterno l'indicazione del mittente e del relativo contenuto, appresso riportato:

"Busta A - documentazione amministrativa";

"Busta B – offerta tecnica";

"Busta C - offerta economica";

"Busta D" (eventuale, solo in caso di situazione di controllo).

Non si procederà all'apertura delle buste contenute nel plico principale qualora non siano anch'esse chiuse e opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.



La "**Busta A - documentazione amministrativa**" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1) domanda di partecipazione (Allegato A "Domanda di partecipazione"), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nella domanda il concorrente chiede di partecipare alla gara e attesta:

a) di conoscere e accettare tutte le norme e disposizioni che regolano l'appalto, comprese le prescrizioni del bando, del Disciplinare, del capitolato speciale d'Appalto e di tutti gli altri documenti di gara, senza eccezione e riserva alcuna;

b) di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e delle relative condizioni contrattuali, nonché di conoscere e di accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possono influire sull'esecuzione del contratto;

c) di essere in possesso di risorse adeguate all'entità e alla tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;

d) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore;

e) di acconsentire espressamente, ai sensi dell'art. 211 comma 1 del Codice, a che la stazione appaltante, in caso di questioni insorte durante lo svolgimento della procedura di gara, richieda parere di precontenzioso all'ANAC, vincolante per entrambe le parti, fatto salvo quanto indicato al predetto articolo del Codice;

f) di accettare espressamente quanto prescritto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 in materia di accesso agli atti, autorizzando la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti tale facoltà di accesso, a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara con le modalità e nei limiti previsti dalla norma suddetta;

g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento EU n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

h) di essere in possesso di risorse adeguate all'entità e alla tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;

i) di impegnarsi a pagare le spese di pubblicazione della gara entro i termini fissati.

Si precisa che nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, consorzi o GEIE da costituirsi, devono essere prodotte, a pena di esclusione, le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente;

2) dichiarazione sostitutiva – Documento di Gara Unico Europeo redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e disponibile in formato elettronico

all'indirizzo

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

(<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#> - si vedano, per i dettagli, le istruzioni sulla compilazione della modulistica). Esso è presentato sia come documento informatico PDF o XML sottoscrivendolo con firma digitale e allegandolo su supporto magnetico od ottico, sia, al fine di agevolare la commissione di gara come documento cartaceo, ottenuto dalla stampa del documento informatico e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Gli eventuali allegati al DGUE possono essere cartacei o anch'essi informatici (pure sotto forma di copie per immagine in formato PDF). I concorrenti non residenti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165, e che soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83. Nella dichiarazione dovranno essere comprese le dichiarazioni eventualmente non contenute nel modello, ma richieste nella documentazione di gara.

Si precisa che:

- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI del DGUE medesimo;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi stabili e consorzi di cooperative), il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate;
- nel caso di subappalto: l'operatore che intende avvalersi dell'istituto del subappalto indica nel DGUE le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare;
- nel caso di avvalimento: l'operatore economico che intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, indica nella Parte II Sezione C del DGUE le imprese ausiliarie di cui intenda avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. A loro volta le imprese ausiliarie dovranno compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste;
- il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 dell'art. 80 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del Codice, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del Codice sarà richiesta dalla stazione appaltante soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Quanto al requisito di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, il motivo di esclusione deve essere verificato in capo ai soggetti sottoposti alle verifiche antimafia di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

Si ricorda, inoltre, che l'espressione "socio di maggioranza" di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, si intende riferita, oltre che al socio titolare di più della metà del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del cinquanta per cento, che pertanto debbono rilasciare entrambi le dichiarazioni. Nel caso in cui

i soci siano tre, per “socio di maggioranza” si intende il socio titolare di almeno il cinquanta per cento delle quote o delle azioni.

Si precisa infine che:

- gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente purché confermino, con dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. resa anche in calce al DGUE medesimo, che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e purché le stesse siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono utilizzare il DGUE;
- successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il DGUE opportunamente adattato può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

3) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS ([inhttps://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

Dovrà essere prodotto altresì il PASSOE delle eventuali imprese consorziate esecutrici e delle imprese cooptate e, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere prodotto anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Qualora il PASSOE presentato non fosse conforme oppure ove il PASSOE non fosse prodotto sarà richiesta integrazione e sarà concesso al concorrente un termine di 7 giorni, a pena di esclusione, per presentarlo, trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

4) Attestazione rilasciata da almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri dell'UE, che comprovi che l'impresa ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni ovvero che la stessa è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico-finanziario. Si precisa che in caso di raggruppamenti o consorzi l'attestazione dovrà essere rilasciata nei confronti di tutte le imprese con riferimento alla parte proporzionale dell'importo complessivo per il quale ciascuna impresa intende impegnarsi;

5) Dichiarazione e documentazione di cui all'art. 89 del Codice (in caso di avvalimento);

6) Garanzia provvisoria costituita con le forme e le modalità di cui all'Articolo 18 del presente disciplinare, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a costituire, in caso di aggiudicazione, la garanzia di cui all'art. 103 del Codice;

7) Copia sottoscritta del capitolato speciale. Si precisa che nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, consorzi o GEIE da costituirsi la sottoscrizione va apposta da ciascun operatore economico che compone il concorrente;



La “**Busta B – offerta tecnica**” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il **Progetto di organizzazione e gestione del servizio**.

Dovrà essere elaborato un progetto che descriva l'organizzazione e la gestione dei servizi, nonché ogni altra prestazione offerta e suscettibile di valutazione secondo le indicazioni del presente disciplinare e del capitolato speciale di gara, indicando in modo analitico per ciascun elemento di valutazione e relativi sub elementi riportati nella tabella di cui al successivo Articolo 15 le concrete modalità operative di gestione con esclusione, a pena di inammissibilità dell'offerta e di sua esclusione, di qualsiasi riferimento di carattere economico. Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna conforme all'elenco degli elementi di valutazione e degli eventuali sub elementi indicati al successivo Articolo 15 e ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva.

Eventuali servizi e/o prestazioni aggiuntive/migliorative offerte dai concorrenti non dovranno comportare alcun onere a carico della stazione appaltante e dovranno essere strettamente attinenti alle prestazioni oggetto di appalto. Il progetto non potrà superare le 10 pagine (una facciata per pagina escluso indice e copertina), con un numero massimo di 40 righe con carattere Times New Roman corpo 12, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà essere sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di GEIE da costituire, il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. In caso di consorzio stabile, il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti del consorzio e dei consorziati per i quali il consorzio concorre. Qualora l'elaborato superasse il numero di pagine indicato, le pagine eccedenti il limite non verranno prese in considerazione nell'esame della commissione di gara.

L'offerta, redatta senza cancellature e abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per l'elaborazione del documento e/o per la partecipazione alla gara.



La "**Busta C – offerta economica**", sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da Euro 16,00, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- dichiarazione contenente:
 - l'indicazione dei prezzi unitari offerti in ribasso rispetto ai prezzi unitari a base d'asta indicati al precedente art. 4, per ciascuno dei servizi oggetto del presente appalto, arrotondato al quarto decimale;
 - l'indicazione dell'importo totale offerto, dato dalla sommatoria ottenuta dal prodotto tra singoli "importi unitari offerti" e i "quantitativi presunti" di cui al precedente art. 4;
 - il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta di cui al precedente art. 4;
- indicazione, a pena di esclusione, degli oneri della sicurezza aziendali ("oneri di sicurezza da rischio specifico"), di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;

- dichiarazione che l'offerta economica formulata è in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto secondo le prescrizioni degli atti di gara e, segnatamente, del capitolato speciale a perfetta regola d'arte, secondo la specifica diligenza professionale esigibile.

Si precisa e si prescrive che le dichiarazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, GEIE, nonché in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né indeterminate o condizionate.

In caso di discordanza tra i valori in cifre e in lettere si considererà l'importo più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'offerta, redatta senza cancellature e abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Articolo 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, e dalle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45, comma 1, l'art. 83, comma 3, l'art. 86 e l'art. 87, in quanto applicabili, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente procedura potranno essere redatte sui modelli disponibili di autodichiarazione allegati al presente disciplinare. Il loro mancato utilizzo non costituisce causa di esclusione.

Il loro utilizzo non esime dall'integrare i medesimi delle dichiarazioni e/o degli elementi che, seppure non previsti, siano richiesti dagli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dalla citata disposizione. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di sette giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 14. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, occorre produrre a pena di esclusione,:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, occorre produrre a pena di esclusione:

- a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, occorre produrre a pena di esclusione:

- a) dichiarazione resa da ciascun concorrente raggruppato attestante:
 1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 3. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Per i consorzio ordinario o GEIE già costituiti occorre produrre a pena di esclusione:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- b) dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati o raggruppati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, occorre produrre a pena di esclusione:

(se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i.):

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- c) dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

(se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5):

- a) a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD,
- b) dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

(se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti):

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(o, in alternativa)

- b) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Articolo 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

Criteria di valutazione	Punteggio massimo conseguibile	Punteggio totale conseguibile
Progetto di organizzazione e gestione del servizio	70	100
Offerta economica	30	

Progetto di organizzazione e gestione del servizio: fino a 70 punti

Il progetto dovrà essere elaborato nel rispetto delle modalità di esecuzione del servizio indicate e specificate nel capitolato di gara. All'attribuzione del punteggio massimo conseguibile di **70 punti**.

Il punteggio sarà assegnato sulla base degli elementi e dei sub elementi di seguito elencati, nonché dei valori ponderali agli stessi attribuiti:

Elementi di Valutazione	Descrizione	Sub -punteggio max	Punteggio max
A	Numero e qualità dei controlli per evitare errori nella fase di stampa e imbustamento		10
B	Qualità tecnica e funzionale del Portale del Contribuente		50
b.1	Sicurezza e affidabilità tecnica dell'infrastruttura informatica (esplicazione delle misure volte ad assicurare continuità del servizio, sicurezza dagli attacchi informatici)	15	
b.2	Facilità di utilizzo del Portale dei Contribuenti durante le fasi di registrazione (esplicazione delle misure volte ad agevolare la registrazione e l'accesso dei contribuenti alla propria area riservata)	10	

b.3	Facilità di utilizzo dei metodi di pagamento (esplicazione delle modalità previste per il pagamento on line degli importi tributari)	15	
b.4	Facilità di utilizzo del Portale da parte della stazione appaltante (esplicazione delle misure volte ad agevolare la gestione dei dati registrati nel Portale)	5	
b.5	Accessibilità del Portale (compatibilità dell'accesso con i differenti dispositivi utilizzati dai Contribuenti)	5	
C	Qualità tecnica e funzionale del sistema di tracing (esplicazione delle caratteristiche della piattaforma web messa a disposizione della stazione appaltante per la verifica dello stato delle lavorazioni)		5
D	Eventuali proposte/servizi aggiuntivi ritenuti utili, rispetto a quelli previsti in capitolato, senza oneri per la Civita.S., diretti a migliorare il livello del servizio reso		5

Sarà applicato il metodo aggregativo compensatore. Fatta eccezione per i punteggi per cui è indicata espressamente, senza margine di discrezionalità, l'assegnazione dei punteggi, la determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è così determinato: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

C(a) = punteggio attribuito all'offerta (a)

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)_i = media dei coefficienti di giudizio dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i);

Σ_n = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- Assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente Giudizio

- 0,00 Insufficiente
- 0,20 Mediocre
- 0,40 Sufficiente
- 0,60 Discreto
- 0,80 Buono
- 1,00 Ottimo

Il punteggio attribuito per ciascun sub elemento viene determinato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub elemento.

Al fine di non alterare il rapporto tra il peso del criterio quantitativo della valutazione del prezzo e quello qualitativo della valutazione tecnica, i punteggi complessivi assegnati per ciascun sub elemento sono successivamente riparametrati ad 1, assegnando al concorrente che avrà riportato il punteggio più alto il punteggio massimo previsto per ciascun sub elemento e, agli altri, il punteggio riparametrato.

Non saranno ammesse offerte che presentino un punteggio pari o inferiore a 40,00.

Se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi, la Commissione attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, segnatamente nel capitolato speciale, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo elemento o sub elemento di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte tecniche sono vincolanti per i concorrenti; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente - quali: "*si potrebbe*" oppure "*si propone*" o simili - sono da intendersi quali modalità di esecuzione del servizio che il concorrente si impegna a rispettare in caso di aggiudicazione.

Offerta economica: fino a 30 punti

All'offerta economica è attribuito il punteggio massimo di 30 punti, secondo la seguente formula:

$$V(a) = 30 \times (R_i/R_{max})$$

dove

$V(a)$ = punteggio attribuito all'offerta

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Per l'attribuzione dei punteggi, in presenza di più cifre decimali, si considereranno i valori delle prime due cifre decimali, senza arrotondamento della terza cifra decimale.

La somma dei punteggi assegnati al Progetto di organizzazione e gestione del servizio e all'Offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

Articolo 16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica nel giorno 28 novembre 2018, alle ore 09,00 presso la sede del Comune di Civitanova Marche, Piazza XX Settembre n. 93.

La commissione di gara, nel giorno fissato e seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenuti al protocollo della Civita.S., procederà in seduta pubblica all'apertura di ciascuno dei plichi verificando le modalità, l'integrità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi, delle buste richieste nel presente disciplinare a pena di esclusione.

Le operazioni di gara avranno inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti dovesse essere presente. Le sedute pubbliche saranno accessibili a chiunque vi abbia interesse. Tuttavia, solo i soggetti legittimati per legge (vale a dire i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti) potranno formulare richieste e/o osservazioni da inserire a verbale. L'ente affidante, in ragione delle proprie esigenze, potrà posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica. Il presidente della commissione potrà, altresì, disporre l'aggiornamento dei lavori della stessa. In ogni caso, il calendario delle sedute pubbliche sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente affidante.

Operato questo primo riscontro, la commissione provvederà per ciascun plico ritualmente pervenuto all'apertura della **"busta A – documentazione amministrativa"** verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto e, in particolare, procedendo:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio stabile e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Ove necessario, si procederà a richiedere chiarimenti o integrazioni applicando eventualmente la procedura descritta all'Articolo 13.

Nel caso in cui non si concludano nel giorno stabilito, i lavori della commissione proseguiranno in **successive sedute pubbliche**, nelle date e negli orari di volta in volta fissati dal presidente della stessa e resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Civita.S. (www.comune.civitanova.mc.it/civitas/) e comunicate ai concorrenti a mezzo via PEC/fax, almeno un giorno prima della data fissata.

Conclusa la fase di ammissione, sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste "**B-Offerta Tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi, al fine di accertarne il contenuto documentale prescritto.

Di seguito, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "**Busta B**" ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando, a tal fine, i criteri di valutazione indicati nel precedente Articolo 15.

Completati l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, in un'unica seduta pubblica da tenere nella data che, con preavviso di almeno tre giorni lavorativi, sarà comunicata mediante apposita informativa sul sito internet della Civita.S. (www.comune.civitanova.mc.it/civitas/) e, comunque, tramite fax o PEC inviati a tutti i concorrenti ammessi, la commissione procederà:

1. a rendere noti i punteggi totali assegnati alle offerte tecniche;
2. ad aprire le "**Buste C**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, previa verifica della regolarità delle stesse, a leggerne il contenuto;
3. ad aprire le "**Buste D**" eventualmente prodotte dai concorrenti e a verificare i documenti ivi contenuti. Quindi, se del caso, previa sospensione della seduta pubblica, a verificare la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice. Nel caso in cui due o più offerte dovessero essere ritenute, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà alla relativa esclusione ed ai conseguenti adempimenti;
4. ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio relativo all'offerta economica;
5. a sommare, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica a quello inerente all'offerta economica e, quindi, a stilare la graduatoria della procedura di gara;
6. ad individuare il concorrente primo classificato.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a favore del soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto. A parità di punteggio totale l'aggiudicazione provvisoria sarà fatta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio parziale più alto nell'ordine:

1. Progetto di organizzazione e gestione del servizio
2. Offerta economica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del primo classificato mediante sorteggio che si svolgerà in prosieguo di seduta, anche nella ipotesi di assenza dei concorrenti interessati.

Completate le suddette operazioni, si procederà a verificare se siano presenti o meno offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice; la commissione di gara procederà alla valutazione della congruità delle stesse, attivando il procedimento di verifica disciplinato dall'art. 97 del Codice. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, la stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito del procedimento di verifica, la commissione di gara dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risultasse, nel suo complesso, inaffidabile e procederà alla proposta di aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala.

Le comunicazioni di ufficio in ordine all'aggiudicazione definitiva, di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice, saranno effettuate mediante posta, fax o posta elettronica certificata, inoltrati al domicilio indicato dal concorrente indicato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 e dal D.P.R. 184/2006, il diritto di accesso alle offerte ed agli atti inerenti la verifica dell'anomalia dell'offerta, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 53, comma 2 lett. c) e lett. d), del Codice, è differito al momento dell'aggiudicazione.

Sulla base di quanto espressamente disposto dall'art. 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diviene efficace dopo la positiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata, ai sensi della delibera ANAC n. 111 del 20/12/2012, attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche sui requisiti, i concorrenti sono tenuti a inserire nel sistema AVCPASS, secondo quanto previsto nella delibera ANAC n. 111 del 20.12.2012, la seguente documentazione, non acquisibile d'ufficio dalla stazione appaltante, comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, consistente in:

- con riferimento al requisito di cui all'Articolo 9.1.2. del presente Disciplinare:
 - certificazione di qualità ISO 9001, nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara;
- con riferimento al requisito di cui all'Articolo 9.2.1. del presente Disciplinare (fatturato medio annuo) l'aggiudicatario dovrà produrre, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione:
 - copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;
- con riferimento al requisito di cui all'Articolo 9.3.1. del presente Disciplinare (servizi analoghi) l'aggiudicatario dovrà produrre, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione:
 - in caso di servizi eseguiti per conto di committenti pubblici, attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuto espletamento del servizio, con l'indicazione dell'importo del contratto e dei comuni servizi;
 - in caso di servizi eseguiti per conto di committenti privati, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dal committente o documentazione idonea a comprovare l'avvenuta esecuzione del servizio ovvero copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima ovvero autocertificazione, con l'indicazione dell'importo del contratto e dei comuni servizi.

Il possesso dei requisiti diversi da quelli per cui è prevista l'inclusione in detto sistema sarà verificato dalla Stazione Appaltante mediante le modalità ordinarie.

Nel caso la verifica non dovesse dare esito positivo, la stazione appaltante procederà:

- all'esclusione del concorrente e all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente;
- a riformulare, ferme restando le valutazioni della commissione, la graduatoria di gara individuando il nuovo migliore offerente.

In caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante procederà all'escussione della garanzia prestata a corredo dell'offerta. Inoltre, laddove il concorrente abbia fornito dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti, si provvederà ad informarne la competente Autorità per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 213, comma 13, del Codice.

Articolo 17. FASE SUCCESSIVA ALLA GARA - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Decorso il termine minimo di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ex art. 32, comma 9, del Codice, e comunque entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, come specificato dall'art. 19 del capitolato speciale.

Sarà possibile, in caso di necessità, procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 32, comma 8, del Codice, previ in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, la consegna delle necessarie coperture assicurative e della documentazione comprovante il possesso di tutti i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà, altresì, presentare la seguente documentazione, entro dieci giorni dalla richiesta della stazione appaltante:

- comunicazione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991, recante la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., dichiarazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva alla commessa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

L'omessa presentazione della documentazione suddetta, nonché di ogni altra che fosse richiesta dalla stazione appaltante ai fini della stipulazione del contratto preclude la stipulazione medesima.

Prima di avviare l'esecuzione del contratto, l'appaltatore dovrà procedere agli adempimenti in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm..

Articolo 18. GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria, come disciplinata dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara, salvi i casi di riduzione previsti dal comma 7 dell'art. 93 del Codice, da documentarsi debitamente da parte del concorrente, e costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:

- a. cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa di primaria compagnia assicurativa rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata

dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è, altresì, corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale, salve le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7, del D.Lgs. 50/16 s.m.i., per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva dovrà essere costituita secondo le forme e le modalità stabilite dalla L. 348/1982 s.m.i., dall'art. 103 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. e dall'art. 123 del D.P.R. 207/2010 s.m.i. e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123, e garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto.

Qualora sia prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere prestata, pena l'esclusione, dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/93, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/98.

Inoltre dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Articolo 19. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Salvo i casi di cui all'art. 105, comma 13, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Articolo 20. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC civitasunipersonale@pec.cgn.it, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.civitanova.mc.it/civitas/.

Articolo 21. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente assume l'impegno di rispettare gli obblighi assicurativi, previdenziali e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e negli eventuali accordi integrativi ai sensi dell'art. 50 del Codice.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze

dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicato dai concorrenti, ai sensi dell'art. 52 del Codice.

Ai sensi del comma 15 dell'art. 95 del Codice ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; inoltre, è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non stipulare il contratto, di revocare o annullare la procedura di gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni o indennizzi a qualsiasi titolo nei confronti dei concorrenti nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Il presente bando viene pubblicato sulla G.U.R.I. e sul sito della stazione appaltante www.comune.civitanova.mc.it/civitas/, alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti", sul quale è possibile reperire anche gli allegati e tutti i documenti tecnici di gara, come sopra indicati.

Si ricorda che le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Organo competente per le procedure di ricorso o di mediazione: in caso di questioni insorte durante lo svolgimento della procedura di gara, si procederà con la richiesta di parere di precontenzioso vincolante all'ANAC, ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. 50/2016.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Marche-Ancona entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 120 D.lgs. n.104/10.

Articolo 22. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 del GDPR ("Regolamento") ed atteso che il trattamento dei dati personali deve essere comunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, si forniscono le seguenti informazioni:

1. **Finalità e modalità del Trattamento, categorie di dati:** i dati sono raccolti nell'ambito della presente procedura di gara che ne costituisce anche la finalità del trattamento essendo i dati conferiti e comunque raccolti e trattati per lo svolgimento di ogni e qualsivoglia fase della procedura di selezione di cui al presente bando, nonché per l'aggiudicazione, la conclusione e l'esecuzione dei relativi contratti, e anche per la gestione del

contenzioso giudiziale e non. Il trattamento avverrà con modalità manuali ed elettroniche, con esclusione dei decisioni automatizzate o profilazione, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. Relativamente a amministratori e legali rappresentanti o loro procuratori, nonché soci e lavoratori e a coloro che contatteranno la Civitas per ottenere informazioni saranno trattati dati personali quali nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, indirizzo ip, dati relativi al credito e dati delle garanzie fideiussorie, dati contabili e di pagamento. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. Saranno trattati dati di carattere giudiziario relativi a amministratori, soci ed ai dipendenti ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. I dati di terzi richiesti dal presente bando sono raccolti tramite le società partecipanti alla gara per le esclusive finalità di cui sopra.

2. Base giuridica:

- trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico necessario per adempiere ad obblighi di legge per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente;
- trattamento necessario per la stipula ed esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali;
- Trattamento basato sul consenso;

3. Titolare e responsabili: Titolare dei dati è la Civita.S s.r.l. Unipersonale,(Codice fiscale-Partita IVA 01569200437), con sede legale in Civitanova Marche - 62012 (MC), Via Cecchetti, 99, società integralmente partecipata dal Comune di Civitanova Marche, gli interessati potranno far valere i diritti previsti dal Regolamento scrivendo all'indirizzo civitasunipersonale@pec.cgn.it ovvero con fax al numero 0733.822620. La Civitas NON HA nominato il Data Protection Officer (DPO). Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati a Terzi opportunamente designati "Responsabili del trattamento". Si potrà ottenere la lista dei soggetti nominati scrivendo all'indirizzo civitasunipersonale@pec.cgn.it ovvero con fax al numero 0733.822620

4. Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati: nel rispetto delle prescrizioni di legge, con esclusione della diffusione e del trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, per l'esecuzione della presente procedura e del successivo contratto e l'adempimento di obblighi di legge, Civitas potrà comunicare i dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

1. consulenti fiscali e/o legali, studi, consulenti e società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
2. soggetti che svolgono servizi di natura tecnica ed organizzativa;
3. enti previdenziali e Assistenziali o fiscali e autorità pubbliche in genere.

5. Conservazione dei dati: I dati personali sono trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e saranno comunque mantenuti per il periodo di prescrizione dei diritti.

6. Conseguenza della mancata comunicazione: I dati richiesti dal bando sono necessari all'esecuzione della gara di cui al presente disciplinare, la mancata comunicazione può comportare l'esclusione o comunque l'impossibilità di iniziare o proseguire le attività della procedura di gara.

7. Diritti dell'interessato: Ai sensi degli articoli 13 e 14, nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- a) chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- c) chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- e) ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- f) opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- g) revocare il consenso.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica civitasunipersonale@pec.cgn.it ovvero con fax al numero 0733.822620.

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

Le società partecipanti sono tenute a raccogliere i dati conformemente alle disposizioni del Regolamento e, se richiesto, dovranno essere in grado di attestare di avere adempito diligentemente. In particolare nella raccolta dei dati per le finalità di cui sopra dovranno rendere idonea informativa.

Civitanova Marche, li, 09/10/18

Il Presidente della Civita.S s.r.l. Unipersonale
Avv. Antonio Carusone

Allegati al disciplinare di gara:

- All. A) : "Domanda di partecipazione";
- All. B): "Offerta economica";
- All. C): "Avvalimento".