

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

COGNOME: Moretti

NOME: Beatrice

LUOGO DI NASCITA: Loreto

DATA DI NASCITA: 03.01.1967

TELEFONO: 0733 822264

CURRICULUM SCOLASTICO

1986

Maturità Tecnica di Ragioniere, Perito Commerciale e Perito Specializzato per il commercio con l'estero, conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Porto Sant'Elpidio (AP)

1995

Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Economico (vecchio ordinamento), conseguito il 25 ottobre 1995 a.a. 1994/95, presso l'Università degli Studi di Macerata – Tesi in Diritto Tributario;

1996

Attestato di qualifica in Informatica Gestionale per ragionieri, conseguito presso la Scuola Regionale di formazione professionale di Macerata (sede staccata di Recanati) della durata di 400 ore con la votazione di 94/100, valido ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della Legge n.845 del 21/12/1978;

2003/2004

Corso di formazione professionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Provincia di Macerata 2002 Obiettivo 3 Asse E Misura 1°21 denominato "RELAZIONI CON L'ESTERNO" (CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT) della durata di ore 100 con inizio novembre 2003 e fine marzo 2004;

2006

Master Universitario di I livello presso l'Università degli Studi di Macerata sviluppatosi nelle aree tematiche: giuridica, processi e metodologie di organizzazione, comunicazione interna ed esterna, area informatica, area statistica, lingua inglese e stage.

Superamento dell'esame finale con la votazione di 95/100 (60 crediti formativi universitari)

CURRICULUM PROFESSIONALE

1993

Dichiarazione di idoneità all'assunzione per impiegato di banca di 1° categoria, riferimento bando di concorso del 09/11/1992, della Cassa Rurale ed Artigiana di Civitanova Marche e Montecosaro;

1996

Stage formativo per conto della Scuola Professionale Regionale di Piediripa presso il Comune di Potenza Picena al Dipartimento di Segreteria dal 15/04/1996 al 27/04/1996;

1996

Stage formativo presso il Comune di Porto Sant'Elpidio con perfezionamento della preparazione professionale ai Servizi Finanziari dal 27/05/1996 al 14/12/1996;

1997

Assunzione a tempo determinato in qualità di Coadiutore Amministrativo supplente presso l'Azienda A.S.L. n.8 di Civitanova Marche dal 12/03/1997 al 04/07/1997;

1997

Idoneità al concorso pubblico presso il Comune di Porto San Giorgio per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo ex 7° Q.F. Settore Sport e Tempo Libero;

1998

Assunzione a tempo determinato in qualità di collaboratore professionale ex 5° Q.F. presso il Comune di Porto Sant'Elpidio ai Servizi Finanziari dal 15/02/1999 al 14/03/1999;

1999

Incarico professionale con stipulazione di contratto d'opera con il Comune di Porto Sant'Elpidio ai Servizi Finanziari dal 15/02/1999 al 14/03/1999;

1999

In data 15/03/1999 assunzione di ruolo in qualità di Collaboratore Professionale cat. B3 (ex 5° Q.F.) presso il Comune di Civitanova Marche fino al 28/02/2002;

1999

Nel luglio 1999 attribuzione delle deleghe di Funzioni di Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale d'Anagrafe e Funzionario Incaricato, rinnovo delle stesse in data 19/04/2000 e successivo rinnovo a seguito del D.P.R. n.396/2000 in data 28/03/2001;

2000

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento CISEL "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" tenutosi a Porto Sant'Elpidio nei giorni 25 e 26/09/2000;

2001

Corso di formazione professionale per Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe tenutosi a Corridonia dal 14/02 al 09/03/2001 della durata di 80 ore, autorizzato dal Ministero dell'Interno, con superamento del colloquio finale con segnalato profitto;

2002

Inquadramento nella Categoria C1 (ex 6° Q.F.) presso il Comune di Civitanova Marche e successivo inquadramento nella categoria C2 a tutt'oggi, a seguito di concorso interno;

2005

Corso di formazione professionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Regione Marche 2000 – 2006 Obiettivo 3 Misura D2 denominato "ATTIVITA' FORMATIVA A SOSTEGNO DELL'E-GOVERNMENT REGIONALE EXCELL DI BASE" della durata di ore 20 tenutosi nei giorni 26-27/09 e 6-7/10/2005;

2005

Corso di formazione con Formimpresa denominato "La cultura al servizio del cliente. Il miglioramento delle relazioni interpersonali e del servizio al cliente interno ed esterno" della durata di 28 ore tenutosi a Civitanova Marche nei giorni 10-11-27 e 28/10/2005;

2010/2011

Partecipazione alle 5 giornate di formazione del "Laboratorio – Controllo di Gestione" organizzate dall'Euristica srl tenutosi a Civitanova Marche della durata di 35 ore;

2010/2011

Partecipazione alle 5 giornate di formazione del "Laboratorio – Programmazione e gestione finanziaria" organizzate dall'Euristica SRL tenutosi a Potenza Picena della durata di 25 ore;

2011

Partecipazione alle giornate di formazione su: "Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti" della durata di 5 ore tenutosi organizzate dall'Euristica SRL nel Comune di Montegranaro;

2011

Corso di formazione professionale organizzato della Gubbio Management tenutosi a Loreto su "La tracciabilità dei flussi finanziari" nella giornata del 31/05/2001.

2015

Partecipazione al seminario di studio "La piattaforma certificazione crediti" tenutosi il 16/12/2015 presso l'Hotel Grassetti di Corridonia;

2013 – 2016

Nomina a componente del Consiglio di Amministrazione delle Farmacie Comunali S.p.a., in adempimento agli obblighi previsti dall'art.14 del D.L. n.78/2010.

Ottima conoscenza delle procedure informatiche del pacchetto Office.

Civitanova Marche, 29/11/2018