

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASSARELLI MARCO
Indirizzo	C.DA CAVALLINO 29/B – CIVITANOVA MARCHE (MC) 62012 - ITALIA
Telefono	+393299013684
E-mail	marcopassarelli@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	GENOVA (GE) 11/06/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da 1 novembre 2017 a oggi)**

Incarico di Dirigente del Settore IV del Comune di Civitanova Marche – Programmazione e controllo - Servizi Finanziari – Provveditorato - Gestione Risorse Umane – Controllo società partecipate e organismi controllati - Servizi Sociali – Politiche Comunitarie - Trasporti
Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche

Ente Locale
Pubblico Impiego – Dirigente di ruolo
Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da 7 novembre 2013 a 13 febbraio 2017)**

Incarico Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Spoltore (PE)

Comune di Spoltore (PE)

Ente Locale
Incarico – OIV monocratico
Valutazione del personale appartenente all'area delle P.O. e altre attività connesse al sistema di misurazione delle performance e alla verifica della trasparenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da 1 ottobre 2006 a 30 ottobre 2017)**

Incarico di Dirigente del Settore IV del Comune di Civitanova Marche
All'Area dirigenziale hanno sempre afferito la Programmazione e controllo, i Servizi Finanziari, le Politiche Comunitarie, il Controllo sulle società partecipate, il Provveditorato e i Trasporti contestualmente, in relazione a diversi assetti organizzativi succeduti nel tempo, ad altri servizi quali la Gestione giuridica ed economica delle Risorse Umane – Servizi Demografici e di Stato Civile, Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, Gestione amministrativa del Patrimonio
Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche

Ente Locale
Pubblico Impiego – Dirigente di ruolo
Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da 1 ottobre 2001 a 30 settembre 2006)**

Incarico di Dirigente del Settore IV del Comune di Civitanova Marche

All'Area dirigenziale hanno sempre afferito la Programmazione e controllo, i Servizi Finanziari, le Politiche Comunitarie e il Controllo sulle società partecipate, il Provveditorato e i Trasporti contestualmente, in relazione a diversi assetti organizzativi succeduti nel tempo, ad altri servizi quali la Gestione giuridica ed economica delle Risorse Umane – Servizi Demografici e di Stato Civile, Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, Gestione amministrativa del Patrimonio Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico Impiego – Dirigente con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi

- **Date (da 1 giugno 1999 al 30 settembre 2001)**

Funzionario Direttivo (VIII q.f.) del Comune di Civitanova Marche con attribuzione della P.O: del Servizio Attività Produttive e Spotello Unico per le Imprese (SUAP)

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di un'area organizzativa complessa

- **Date (da 1 marzo 2001 al 28 novembre 2002 settembre 2001)**

Consigliere di Amministrazione di Fishtel S.p.A.

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fishtel S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Società per azioni indirettamente partecipata da Enti Locali avente ad oggetto la realizzazione di infrastrutture telematiche e aste per la vendita all'ingrosso di prodotti ittici
 - Tipo di impiego Amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità Governance aziendale

- **Date (da 30 giugno 1998 al 16 gennaio 2002 settembre 2001)**

Presidente del Consiglio di Amministrazione del Mercato Ittico Civitanovese Soc. Cons. a R.L.

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mercato Ittico Civitanovese Soc. Cons. a R.L.
 - Tipo di azienda o settore Società mista pubblico privata costituita per la gestione del Mercato Ittico all'ingrosso di Civitanova Marche
 - Tipo di impiego Amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità Governance aziendale di società con fatturato medio annuo di circa € 5.000.000

- **Date (da 1997 a 2000)**

Amministratore presso l'Ente Regionale Fieristico (ERF) di Ancona

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Regionale Fieristico (ERF)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico strumentale della Regione Marche per la promozione degli eventi fieristici regionali e per la gestione delle strutture fieristiche regionali
 - Tipo di impiego Amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità Governance di organismo pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **A.A. 2009 – 2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione conseguita
 - **A.A. 1990 – 1991**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione conseguita
 - **A.S. 1983-1984**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione conseguita
 - **Anno 2017**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Anno 2015**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Anno 2014**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione conseguita
 - **Anno 2012**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione conseguita
- Diploma di Master Universitario di II Livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”
Università degli Studi di Macerata
- Innovazione di prodotto e di processo nella P.A. – Analisi Costi Benefici – Programmazione e Controllo – Analisi e Reingegnerizzazione dei processi
100/100
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in “Economia e Commercio” – Indirizzo Economico Amministrativo
Università degli Studi di Ancona
- Discipline economico aziendali – Tesi in scienza delle Finanze con relatore Prof. Lorenzo Robotti
108/110
- Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” di Civitanova Marche
- Discipline scientifiche
50/60
- Corso di formazione finanziato dall’INPS – Valore PA avente ad oggetto “Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali”
Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Psicologia
- Valorizzazione del lavoro di gruppo, soluzione dei conflitti e stile di leadership
- Corso di formazione Accademia delle Autonomie “Valutare per dirigere e governare – Perché e come valutare la performance negli Organismi Indipendenti di Valutazione” (4 giornate formative)
CIRES (Università di Firenze)
- Analisi dei sistemi di valutazione delle performance
- Corso di aggiornamento professionale finanziato dall’INPS di 80 ore avente ad oggetto “Europrogettazione per gli enti locali:l’accesso ai finanziamenti della nuova programmazione comunitaria 2014/2020”
Università Politecnica delle Marche -Facoltà di Economia
- Tecniche di europrogettazione
- Esame finale superato
- Corso di 50 ore organizzato dall’ANUSCA per la formazione degli Ufficiali di Stato Civile Ministero dell’Interno – Fondazione Accademia Ufficiali di Stato Civile – presso sede ANUSCA di Castelsanpietro (BO)
- Fomazione per ufficiali di stato civile secondo un programma definito dal Ministero dell’Interno
- Esame finale superato

- **Anno 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Anno 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Anno 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Anno 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Anno 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Anno 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **A.A. 1995 - 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione di 35 ore avente ad oggetto "Ingegneria dei processi aziendali"

Formimpresa

Tecniche aziendalistiche di analisi e ingegnerizzazione dei processi

Corso di formazione di 30 ore in "Europrogettazione"

Partner srl

Tecniche di progettazione per l'acquisizione di finanziamenti comunitari

Corso di formazione di 30 ore avente ad oggetto "Change management"

Formimpresa

Strategie e metodi di approccio al cambiamento

Corso di formazione di 60 ore avente ad oggetto "Sviluppo delle competenze manageriali e della leadership. The bullet proof manager"

Crestcom - Formimpresa

Tecniche di stile direzionale e manageriale

Corso di formazione di 60 ore avente ad oggetto "Formazione manageriale"

Crestcom - Formimpresa

Tecniche di stile direzionale e manageriale

Corso di formazione di 100 ore avente ad oggetto "Tecnologia dell'informazione a supporto del cambiamento della P.A."

Formimpresa

Tecniche di stile direzionale e manageriale

Iscrizione al Corso di laurea in Scienze Bancarie con il superamento di sei esami con la media di 30/30 e 4 dichiarazioni di lode

Università degli Studi di Macerata

Ampliamento dell'ambito delle conoscenze acquisite durante il percorso di laurea in Economia e Commercio con particolare riferimento ai mercati finanziari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LE MOLTEPLICI RELAZIONI PROFESSIONALI INTESSE, A VARIO TITOLO, NEI DIVERSI CONTESTI OPERATIVI E LA PLURALITÀ DI RUOLI RICOPERTI IN POSIZIONE DI LEADERSHIP SONO SEMPRE STATE IMPRONTATE A CREARE SPIRITO COLLABORATIVO E COINVOLGIMENTO DEI COLLABORATORI AL FINE DI CREARE EMPATIA CON GLI STESSI E SPIRITO DI SQUADRA, NELLA CONVINZIONE CHE UN OTTIMO E RAPPORTO DI LAVORO NASCA ALL'INTERNO DI UN AMBIENTE SERENO NEL QUALE POTERSI FACILMENTE IDENTIFICARE ED INTEGRARE CON LA STRUTTURA E DOVE È POSSIBILE SVILUPPARE – PER SE STESSI E PER I PROPRI COLLEGHI – UN ADEGUATO SENSO DI APPARTENENZA E DI COMUNIONE DI OBIETTIVI. L'APPROCCIO PER OBIETTIVI E LA CULTURA DEL RISULTATO SONO ALLA BASE DEL PROPRIO METODO DI LAVORO E VENGONO DIFFUSI DE ORGANIZZAZIONI CON LE QUALI CI SI TROVA AD OPERARE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI ORGANIZZARE, GESTIRE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, ANCHE ETEROGENI, GRUPPI DI PROGETTO PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SFIDANTI, GESTIONE PROFESSIONALE DELLE RELAZIONI COMPLESSE E DELLE SITUAZIONI CONFLITTUALI, VALUTAZIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA SIA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE CHE DI MOTIVAZIONE E IMPULSO ALLA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE. HO PARTECIPATO COME SELEZIONATORE A NUMEROSE COMMISSIONI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PRIVILEGIANDO SEMPRE APPROCCI BASATI SU UN EQUILIBRIO TRA LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, DELLE ATTITUDINI E DEI PROFILI PSICOLOGICI E/O PROFESSIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSENZA DEL PACCHETTO MS OFFICE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE TELEMATICA. APERTURA ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE SOLUZIONI TECNOLOGICHE AI PROCESSI E, IN GENERALE, ALL'INNOVAZIONE E AL CAMBIAMENTO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Iscritto dal nell'elenco degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 502 in Fascia 2</p> <p>Sono membro del Comitato Regionale delle Marche dell'Associazione Nazionale dei Responsabili degli Uffici Tributi degli Enti Locali (ANUTEL) del quale ho ricoperto, in passato, il ruolo di Presidente.</p> <p>Sono un efficace comunicatore e ho partecipato, come relatore, a numerosi convegni organizzati da Enti Locali e da Associazioni (ad es. Anutel, Confindustria, Conservizi) su temi ed argomenti di natura professionale con particolare riguardo all'innovazione di processo, alla trasparenza anche per esporre progetti e buone pratiche posti in essere da gruppi di lavoro affidati al mio coordinamento.</p> <p>Amo il confronto professionale con i colleghi e mi piace sviluppare progetti innovativi, condivisi con altre amministrazioni, che possano essere sviluppati, diffusi e replicati.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di categoria A e B

FIRMATO
Passarelli Marco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse