

## DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA TELEMATICA ATTRAVERSO R.D.O. SU ME.PA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELLA CIVITA.S., PRINCIPALMENTE CONNESSA ALL’ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE, IMBUSTAMENTO E SERVIZI INTEGRATI PER IL PAGAMENTO ON LINE DELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO DELLA CIVITAS, DELLA CORRISPONDENZA DELLA CIVITA.S., PRINCIPALMENTE CONNESSA ALL’ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

LOTTO 1 CIG: [9705017163] POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELLA CIVITA.S., PRINCIPALMENTE CONNESSA ALL’ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

LOTTO 2 CIG: [9705052E41] STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA E SERVIZI INTEGRATI PER IL PAGAMENTO ON LINE DELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO DELLA CIVITAS, DELLA CORRISPONDENZA DELLA CIVITA.S., PRINCIPALMENTE CONNESSA ALL’ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

### SOMMARIO:

1. Premesse
2. Ente Appaltante
3. Informazioni Generali
4. Piattaforma telematica
  - 4.1. Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)
  - 4.2. Dotazioni tecniche
  - 4.3. Identificazione
5. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni
6. Oggetto e suddivisione in lotti
7. Importo complessivo Stimato
8. Durata
9. Procedura di gara
10. Criterio di aggiudicazione
11. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione
12. Requisiti di partecipazione
  - 12.A). Requisiti di ordine generale
  - 12.B) Requisiti di idoneità professionale
  - 12.C) Requisiti di capacità economica e finanziaria
  - 12.D) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa
13. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
14. Registrazione al sistema avcpass e utilizzazione della banca dati nazionale contratti pubblici. modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
15. Soccorso Istruttorio
16. Subappalto

17. Avvalimento.
18. Garanzia provvisoria
19. Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte
20. Regole per la presentazione dell'offerta
21. Contenuto della busta virtuale "amministrativa"
22. Documentazione amministrativa modalità di compilazione e inserimento
  - 22.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura
  - 22.2. Documento di gara unico europeo
  - 22.3. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267
  - 22.4. Documentazione in caso di avvalimento
  - 22.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati
23. Offerta Tecnica
24. Offerta Economica
25. Criterio di aggiudicazione
26. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
27. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
28. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
29. Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi
30. Commissione Giudicatrice
31. Svolgimento delle operazioni di gara
32. Verifica documentazione amministrativa
33. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche
34. Verifica di anomalia delle offerte
35. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
36. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
37. Codice di comportamento
38. Accesso agli atti
39. Definizione delle controversie
40. Trattamento dei dati personali
41. Pagamento del contributo a favore dell'anac

## **1. PREMESSE**

Con atto n. 209 del 22/04/2023 la Civita.S s.r.l. Unipersonale ha deliberato di affidare i servizi descritti al successivo art. 3.

Ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito e per brevità anche Codice) la presente procedura aperta è interamente gestita tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda\\_altri\\_bandi\\_priv.html?idBando=255e1b583c3a7b54](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_altri_bandi_priv.html?idBando=255e1b583c3a7b54), n. r.d.o.: 3330527, e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è Civitanova Marche codice NUTS /ITI33

## **2. ENTE APPALTANTE:**

Civita.S s.r.l. Unipersonale (Codice fiscale-Partita IVA 01569200437) (più avanti Civita.S), con sede legale in Civitanova Marche - 62012 (MC), Via Cecchetti, 99, società integralmente

partecipata dal Comune di Civitanova Marche, tel.: 0733822614 - fax: 0733822620, sito internet: [www.comune.civitanova.mc.it/civitas/](http://www.comune.civitanova.mc.it/civitas/), PEC: [civitasunipersonale@pec.cgn.it](mailto:civitasunipersonale@pec.cgn.it).

Il responsabile del procedimento è il presidente *pro-tempore* del di Civita.S S.r.l.U., che alla data di pubblicazione del presente bando è il sig. Antonio Carusone.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, con le modalità descritte al successivo punto 5 del presente disciplinare, in via telematica direttamente attraverso il sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> nella sezione comunicazioni.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” all’indirizzo (<http://servizi.comune.civitanova.mc.it/civitas/index.php/amministrazione-trasparente/category/86-avvisi-bandi-ed-inviti>) e sulla medesima piattaforma telematica.

Ai fini della presentazione dell’offerta, il concorrente è tenuto a consultare il profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” relativamente alla gara in oggetto e la sezione relativa alle comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale del Me.PA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti in ordine alla presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [civitasunipersonale@pec.cgn.it](mailto:civitasunipersonale@pec.cgn.it).

Il bando di gara, del quale il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale, viene pubblicato sulla base della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 209 del 22/04/2023.

La presente procedura è regolata dal bando, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara. La documentazione ufficiale di gara è disponibile anche sul sito internet [www.comune.civitanova.mc.it/civitas/](http://www.comune.civitanova.mc.it/civitas/) alla sezione “Amministrazione trasparente”, poi “Bandi di gara e contratti” e, in ultimo, “Avvisi bandi e inviti”.

### **3. INFORMAZIONI GENERALI**

La presente procedura e l’esecuzione del contratto sono soggetti alla normativa vigente in materia ed in particolare, a:

- decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (più avanti denominato anche “Codice”) e successive modifiche e integrazioni;
- decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, nelle parti ancora in vigore. Sarà inoltre ottemperata la normativa sopravvenuta applicabile nel corso dell’espletamento della procedura di gara e dell’esecuzione del contratto.

Tanto ai fini dell’aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante ed appaltatore, in caso di discordanze tra quanto riportato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale, saranno considerati prevalenti il bando sul disciplinare e il bando e/o il disciplinare sul capitolato speciale.

Con riferimento ai motivi di esclusione, si evidenzia che le espressioni *a pena di esclusione* o equipollenti utilizzate nel bando stanno a indicare disposizioni il cui mancato rispetto determinerà l’esclusione del concorrente dalla procedura. Resta inteso che, in caso di mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal Codice e dalle disposizioni vigenti, la stazione appaltante potrà in ogni caso escludere il candidato, fornendo adeguata motivazione. La stazione appaltante potrà altresì escludere il candidato un caso di violazione

di norme imperative ovvero dei principi che l'ordinamento giuridico pone a presidio dell'attività negoziale della pubblica amministrazione.

#### **4. PIATTAFORMA TELEMATICA**

##### **4.1. Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione Consip s.p.a.", consultabile a:  
[https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole\\_Sistema\\_eProcurement.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sistema_eProcurement.pdf);
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina sito internet [www.comune.civitanova.mc.it/civitas/](http://www.comune.civitanova.mc.it/civitas/) alla sezione "Amministrazione trasparente", poi "Bandi di gara e contratti" e in ultimo "Avvisi bandi e inviti" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione Consip s.p.a."*, consultabile

a [https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole\\_Sistema\\_eProcurement.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sistema_eProcurement.pdf); che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette, come previsto all'art. 12 co.3 delle *"Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione Consip s.p.a."*. Sempre il regolamento afferma inoltre che *"L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso"*.

#### **4.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel *Regolamento tecnico*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 4.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Per partecipare alla gara, porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta è necessario essere registrati ed abilitati al predetto sistema.

Tutte le informazioni per la registrazione al sistema e l'abilitazione e la predisposizione delle risposte sono reperibili nelle “*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione Consip s.p.a.*”, consultabile a:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole\\_Sistema\\_eProcurement.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sistema_eProcurement.pdf);

Per quanto concerne nello specifico l'abilitazione maggiori informazioni sono disponibili a e comunque disponibili al seguente indirizzo:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/come\\_vendere.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/come_vendere.html)

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate mediante il servizio e/o i canali di assistenza della medesima piattaforma.

### 5. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale per i lotti n. 1 e n. 2;
- d) schema domanda di partecipazione
- e) schema per la presentazione dell'offerta economica
- f) schema dichiarazione di avvalimento
- g) DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- h) regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione di Consip S.p.A. (versione 2.0 – Agosto 2022).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <http://servizi.comune.civitanova.mc.it/civitas/index.php/amministrazione-trasparente/category/86->

[avvisi-bandi-ed-inviti oltrechè sulla Piattaforma Me.PA](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_altri_bandi_priv.html?idBando=255e1b583c3a7b54) ed al link sopraindicato, per quanto concerne specificamente i documenti d), e), f), g) ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda\\_altri\\_bandi\\_priv.html?idBando=255e1b583c3a7b54](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_altri_bandi_priv.html?idBando=255e1b583c3a7b54), n. r.d.o.: 3330527)

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente utilizzando l'Area riservata alle Comunicazioni della Piattaforma riservata, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

I quesiti dovranno essere posti entro il **10 luglio 2023**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in lingua italiana, di norma, entro n. 5 (cinque) giorni lavorativi, e comunque almeno n. 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con data ultima **28 luglio 2023**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet di cui in premessa e inoltrate per mezzo dell'Area comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Trattandosi di gara gestita in modalità telematica, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avverranno tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, questo elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **6. OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti.

**Lotto n. 1.** Servizio di postalizzazione della corrispondenza della Civita.S., principalmente connessa all'attività di accertamento e riscossione dei Tributi Locali di competenza del Comune di Civitanova Marche, di cui la Civita.S. è concessionaria in forza di Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 03/02/2010 e di contratto Rep. 4169 del 15/06/2010.

**Lotto n. 2.** Servizio di stampa, imbustamento e servizi integrati per il pagamento on line delle richieste di pagamento della Civitas, della corrispondenza della Civita.S., principalmente connessa

all'attività di accertamento e riscossione dei Tributi Locali di competenza del Comune di Civitanova Marche, di cui la Civita.S. è concessionaria in forza di Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 03/02/2010 e di contratto Rep. 4169 del 15/06/2010.

In particolare, l'affidamento avrà ad oggetto il recapito ai contribuenti della posta ordinaria/prioritaria e raccomandata, nonché l'effettuazione delle notifiche giudiziarie nei casi previsti dal capitolato speciale, in cui il recapito a mezzo posta raccomandata non sia andato a buon fine.

Numero Lotto	Oggetto	CIG	IMPORTO
1	Postalizzazione della corrispondenza	9705017163	€.288'660,00
2	Stampa, imbustamento e servizi integrati per il pagamento on line delle richieste di pagamento della Civitas	9705052E41	€.91'692,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni Lotto è il seguente.

Lotto n. 1. L'affidamento avrà ad oggetto il recapito ai contribuenti della posta ordinaria/prioritaria e raccomandata, nonché l'effettuazione delle notifiche giudiziarie nei casi previsti dal capitolato speciale, in cui il recapito a mezzo posta raccomandata non sia andato a buon fine.

L'affidamento avrà anche ad oggetto la gestione documentale cartoline A/R con scansione e registrazione telematica dei tracciati delle raccomandate sulla base degli esiti degli invii.

Relativamente alle notifiche degli atti giudiziari, in considerazione del perfezionamento della liberalizzazione del mercato della relativa attività, l'aggiudicatario provvederà ad espletare l'incombente in proprio.

In ogni caso deve essere garantita da parte dell'aggiudicatario la copertura di un quantitativo minimo pari all'80% dei volumi oggetto di gara.

Esula dal presente appalto la postalizzazione degli atti relativi all'attività di riscossione coattiva dei tributi, adempimento compreso nel contratto di concessione avente ad oggetto tale specifica attività.

Lo svolgimento del servizio deve intendersi comprensivo del preventivo ritiro degli invii in partenza con le modalità, la scadenza e presso le sedi compiutamente indicate nel capitolato speciale, a cui si rinvia per la definizione delle condizioni e modalità da osservarsi nell'esecuzione del servizio.

Lotto n. 2. L'affidamento avrà ad oggetto:

- - la stampa e l'imbustamento degli avvisi di pagamento bonari, dei solleciti e degli avvisi di accertamento TARI, IMU e TASI;
- - la stampa e l'imbustamento degli atti giudiziari.
- - la conservazione digitale degli atti ai sensi dell'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs n.82/2005) e del DPCM 3 dicembre 2013;
- - il supporto per la notifica massiva degli atti via PEC ai sensi degli articoli 148 e 149bis del Codice di procedura civile;
- - adempimenti relativi alla gestione del Portale del Contribuente; il tutto come meglio specificato nel capitolato speciale.

## 7. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO:

**Lotto n. 1.** L'importo presunto complessivo del servizio di postalizzazione posto a base di gara è pari ad Euro 288'660,00, oltre IVA.

Tale valore è determinato in base al numero di invii e al peso usuale del plico da spedire, stimati sulla base degli invii dell'anno 2022, moltiplicato per ciascuno dei prezzi unitari posti a base di gara, come di seguito indicati:

(i) Recapito posta ordinaria/prioritaria: n. invii 40.000 annuo-costo unitario: euro 0,60 più iva

(ii) Recapito posta raccomandata: n. invii 16.000 annuo-costo unitario: euro 3,00 più iva

(iii) Notifiche atti giudiziari: n. 2.800 annuo, di cui:

- fino a 20 grammi - n. invii 1.000 annuo: costo unitario 6,80 più iva;
- da 21 a 100 grammi - n. invii 800 annuo: costo unitario 7.85 più iva;
- notifiche di cui con Can/Cad: n. 1.000 annuo - costo unitario 5,50 più iva.

(iv) Gestione documentale cartoline A/R con scansione e registrazione telematica dei tracciati delle raccomandate sulla base degli esiti degli invii: n. cartoline annue 18.800: costo unitario 0,30 più iva.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo totale del contratto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato (in applicazione delle tabelle del Ministero del Lavoro redatte sulla base del CCNL del personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto):

Per il lotto n. 1 in €. in € 123'275,92 sulla base dell'*effort* e del personale stimato per un'efficace gestione del servizio, ipotizzando:

- n. 1 dipendente di 5° livello per 20 ore settimanali; costo annuale di 15'695,37 x 3 anni = 47'086,11
- n. 1 dipendente di 4° livello per 20 ore settimanali; costo annuale di 16'579,41 x 3 anni = 49'738,23
- n. 1 dipendente di 3° livello per 10 ore settimanali; costo annuale di 8'817,20 x n. 3 anni = 26'451,58

Nella base di gara sono compresi gli oneri per la sicurezza di competenza dell'aggiudicatario, da indicarsi in percentuale sul modello di offerta di cui all' Allegato B ("Offerta economica"), mentre non sono previsti costi di sicurezza per interferenza, in quanto dallo svolgimento del servizio non derivano rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeee) del Codice; dunque il corrispettivo verrà determinato esclusivamente in ragione degli atti effettivamente postalizzati. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo e pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato.

Il corrispettivo comprende tutte le attività espletate e gli oneri sostenuti dell'appaltatore in virtù del contratto di appalto, come meglio stabilito nel capitolato speciale, compresi espressamente i costi relativi alla notificazione degli atti.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

**Lotto. n. 2.** L'importo presunto complessivo del servizio di stampa, imbustamento e servizi integrati per il pagamento on line delle richieste di pagamento della Civitas posto a base di gara è pari ad Euro €.91'692,00 oltre IVA, stimato in base al numero di atti stampati e imbustati con riferimento all'anno 2022, moltiplicato per ciascuno dei prezzi unitari posti a base di gara, come di seguito indicati:

<b>Servizio</b>	<b>Invi annuali</b>	<b>Prezzo €</b>	<b>Totale Parziale</b>	<b>Totale (triennio)</b>
<b>stampa/imbustamento avvisi bonari - acconto</b>	19.000	0,42	7.980,00	23.940,00
<b>stampa/imbustamento avvisi bonari - saldo</b>	19.000	0,32	6.080,00	18.240
<b>stampa/imbustamento solleciti di pagamento senza stampa ricevute di ritorno</b>	7.800	0,21	1.638,00	4.914,00
<b>stampa/imbustamento avvisi di accertamento senza stampa ricevute di ritorno</b>	8.200	0,33	2.706,00	8.118,00
<b>stampa/imbustamento atti giudiziari</b>	2.000	0,33	660,00	1.980,00
<b>Supporto per notifica massiva degli atti via PEC</b>	2.000	2,00	4.000,00	12.000,00
<b>Portale del contribuente</b>	1	4.500,00	4.500,00	13.500,00
<b>Conservazione digitale</b>	1	3.000,00	3.000,00	9.000,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo totale del contratto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato (in applicazione delle tabelle del Ministero del Lavoro redatte sulla base del CCNL del personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto):

Per il lotto n. 2 in €37'303,68 sulla base dell'*effort* e il personale stimato per un'efficace gestione del servizio, ipotizzando:

- n. 1 dipendente di 4° livello per 15 ore settimanali = costo annuale di €12'434,56 x n. 3 anni.

Nella base di gara sono compresi gli oneri per la sicurezza di competenza dell'aggiudicatario, da indicarsi in percentuale sul modello di offerta di cui all' Allegato B ("Offerta economica"), mentre non sono previsti costi di sicurezza per interferenza, in quanto dallo svolgimento del servizio non derivano rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeeee) del Codice; dunque il corrispettivo verrà determinato esclusivamente in ragione degli atti effettivamente postalizzati. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo e pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato.

Il corrispettivo comprende tutte le attività espletate e gli oneri sostenuti dell'appaltatore in virtù del contratto di appalto, come meglio stabilito nel capitolato speciale, compresi espressamente i costi relativi alla notificazione degli atti.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

## **8. DURATA**

Salvo quanto previsto al successivo periodo, l'appalto avrà durata pari a 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di affidamento del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

8. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni, salve le ipotesi di differimento previste dall'art. 32, comma 8 sopra citato.

Costituisce facoltà della Civita.S. disporre, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, la proroga tecnica del servizio, alle medesime condizioni, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni. E' altresì facoltà della Civita.S ricorrere all'ampliamento o alla diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **9. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante potrà decidere di non aggiudicare i servizi nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, come definiti all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 11, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

11.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

11.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

11.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 c. 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

11.4. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici.

11.5. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione

della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Ciascuna impresa facente parte del RTI deve specificare, negli atti di gara, la quota parte nonché il relativo valore posto a base di gara dei servizi che intende effettuare.

11.6. I consorzi devono indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera b\)](#), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

11.7. Si applicano i commi 17, 18 e 19 dell'art. 45 del Codice in quanto compatibili con l'art. 95 del D.lgs. n. 159/2011, relativamente ai soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#), con possibilità di designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

11.8. È riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione delle offerte è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso il concorrente deve produrre, in separata busta chiusa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

11.9. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

11.9.1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete – soggetto) l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario qualora in possesso dei requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

11.9.2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie o procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

11.9.3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli copi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme

di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

È ammessa la partecipazione alla gara a tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico organizzativa appresso elencati.

Gli operatori economici hanno facoltà di presentare offerta quali mandatarie di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, con altre Imprese già abilitate al MEPA, nella medesima categoria, al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

L'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC e seguendo le istruzioni ivi riportate per il rilascio del "PASSOE" da allegare obbligatoriamente all'offerta.

Per la partecipazione alla presente procedura sono necessari i seguenti requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa:

### **12.A) Requisiti di ordine generale**

**A1:** insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**A2:** non trovarsi in alcuna altra situazione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in particolare insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

**A3:** (In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **12.B) Requisiti di idoneità professionale**

### **per il Lotto n. 1**

**B.1.1:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (in gara dovranno essere dichiarati gli estremi dell'iscrizione). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

**B.1.2:** (Per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative) Iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative;

**B.1.3:** Possesso, alla data di pubblicazione del bando, dell'autorizzazione generale o della licenza individuale, rilasciate rispettivamente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 75 e dell'art.1, c.4 del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n.73 e dell'art.5 del D.lgs. 22 luglio 1999 n. 261;

La comprova del requisito è fornita mediante originale o copia conforme della licenza individuale o dell'autorizzazione generale, oppure dei provvedimenti amministrativi di concessione della licenza o dell'autorizzazione

**B.1.4:** Possesso, alla data della presentazione dell'offerta, della licenza speciale alle notifiche degli atti giudiziari, ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 luglio 2018 (G.U. n. 208 del 07.09.2018).

Relativamente alle notifiche giudiziarie, tenuto conto che l'art. 1, comma 57 della legge n. 124 del 2017 (legge annuale per il mercato e la concorrenza), ha abrogato l'art. 4 del d.lgs. n. 261 del 1999, come novellato dal d.lgs. n. 58 del 2011, così liberalizzando il servizio in questione, e che tale ad oggi risultano rilasciate le licenze speciali individuali per la fornitura del servizio (non essendo quindi più operativa la riserva dell'attribuzione in esclusiva a Poste Italiane s.p.a. dei servizi inerenti le notificazioni e le comunicazioni di atti giudiziari ai sensi della legge n. 890 del 1982), l'aggiudicatario dovrà risultare titolare, sin dalla data di presentazione dell'offerta, della relativa licenza speciale ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 luglio 2018 (G.U. n. 208 del 07.09.2018), **in via singolare ovvero aggregarsi con una società capogruppo**. Si precisa che tale soluzione tiene conto che ai sensi dell'art. 2, comma 2, del suddetto decreto *“la licenza speciale può essere rilasciata anche all'operatore capogruppo per il servizio di notificazione svolto in modo continuativo e stabile con il medesimo segno distintivo e con un'organizzazione unitaria di più operatori postali che siano titolari di licenza individuale rilasciata in base al Regolamento generale”* e che pertanto, secondo quanto osservato dalla giurisprudenza (T.A.R. Lazio sez. III - Roma, 02/02/2022, n. 1233) la norma non impone, per l'espletamento del servizio in argomento, alcuna struttura organizzativa unica, ma consente ad organizzazioni stabili tra più operatori muniti di licenza di svolgere il servizio e non esclude interventi singolari affidati ad operatori muniti della prescritta licenza collegati in modo stabile alla società capogruppo, sicché, per il principio della libera concorrenza, non può essere precluso alla stazione appaltante di consentire, anche per tale servizio, l'utilizzazione del sub appalto ad operatori che posseggano il relativo titolo per poter svolgere l'attività di notifica.

La comprova del requisito è fornita mediante originale o copia conforme della licenza speciale o dell'autorizzazione generale, oppure del provvedimento amministrativo di concessione della licenza.

**B.1.5:** possesso, alla data di pubblicazione del bando, della certificazione di qualità ISO 9001, nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara;  
La comprova del requisito è fornita mediante originale o copia conforme della certificazione.

### **per il Lotto n. 2**

**B.2.1:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (in gara dovranno essere dichiarati gli estremi dell'iscrizione); il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

**B.2.2:** possesso, alla data di pubblicazione del bando, della certificazione di qualità ISO 9001:2008 o 9001:2015, nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara;  
La comprova del requisito è fornita mediante originale o copia conforme della certificazione.

**B.2.3:** possesso, alla data di pubblicazione del bando, della certificazione di qualità ISO 27001:2013 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante originale o copia conforme della certificazione.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia sono tenuti a produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi ed idonea a dimostrare il possesso di adeguato requisito equivalente, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 45, 83 e 86 del Codice.

In ogni caso deve essere garantita da parte dell'aggiudicatario la copertura di un quantitativo minimo pari all'80% dei volumi oggetto di gara.

### **12.C) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

#### **Per il Lotto n. 1**

**C.1.1:** Realizzazione, nel triennio antecedente (2020-2021-2022) la data di pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara, di servizi postali di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione/recapito di corrispondenza, espletati presso committenti pubblici e/o privati il cui importo sia pari o superiore, complessivamente, al valore del presente appalto € 288'660,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o - ove prevista - idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**C.1.2:** possesso di idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente, costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri dell'UE.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, data la rilevanza delle attività da affidare nell'organizzazione e nell'espletamento delle funzioni della Stazione Appaltante.

Resta ferma la possibilità della costituzione di raggruppamenti di imprese di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o di ricorrere all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica organizzativa richiesti nel presente paragrafo. Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g):

- - la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere tecnico e professionale in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
- - la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni.

## **Per il Lotto n. 2**

**C.2.1:** Realizzazione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente procedura di gara, di servizi di imbustamento e servizi integrati per il pagamento on line delle richieste di pagamento espletati presso committenti pubblici e/o privati il cui importo sia pari o superiore, complessivamente, al valore del presente appalto €.91'692,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o - ove prevista - idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**C.2.2:** possesso di idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente, costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri dell'UE.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, data la rilevanza delle attività da affidare nell'organizzazione e nell'espletamento delle funzioni della Stazione Appaltante.

Resta ferma la possibilità della costituzione di raggruppamenti di imprese di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o di ricorrere all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica organizzativa richiesti nel presente paragrafo. Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g):

- la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere tecnico e professionale in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
- la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni.

## **12.D) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

### **Per il Lotto n. 1**

**D.1.1** – Il concorrente deve disporre di una sede operativa situata all'interno del centro abitato (come definito dall'art. 3, comma 1, punto 8, del codice della strada, Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285) del Comune di Civitanova Marche e di almeno n. 4 punti di giacenza in quattro differenti Comuni compresi nel territorio provinciale, o impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad acquisirne la disponibilità (la comprova di tale requisito dovrà essere fornita in sede di aggiudicazione); ciò al fine di consentire l'agevole fruibilità e accessibilità da parte degli utenti del servizio, anche anziani.

**D.1.2.** – il concorrente deve aver svolto nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), con regolarità e senza contestazioni di sorta, servizi analoghi a quelli oggetto di gara (invio posta ordinaria e raccomandata A/R) – con esclusione dei servizi relativi alla notifica degli atti giudiziari, stante la recente liberalizzazione del servizio – in almeno n. 3 comuni situati nel territorio italiano,

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**D.1.3** – il concorrente deve avere alle proprie dipendenze, alla data di pubblicazione del bando, non meno di 5 unità lavorative a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante l'allegazione di copia del Libro Unico del Lavoro, con specifica indicazione dei nominativi dei lavoratori.

**D.1.4** – il concorrente deve avere alle proprie dipendenze, o impegnarsi ad averlo entro la data di stipula del contratto, **almeno n.1 dipendente con la qualifica di messo notificatore abilitato** in base alle vigenti normative per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali ai sensi dei commi 158,159,160, 161 della legge n. 296 del 2006 (finanziaria 2007).

La comprova del requisito è fornita mediante allegazione di copia degli attestati del/i corso/i abilitanti per la qualifica di messo notificatore, riferibile ad un proprio dipendente che dovrà risultare dal Libro Unico del Lavoro.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi ordinari di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettera f), del Codice, i requisiti di cui ai precedenti numeri 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. e 9.2.2. dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del R.T.I., consorzio o aggregazione di rete; in caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, tali requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate designate quali esecutrici; i requisiti di cui ai precedenti numeri 9.2.1., 9.3.1., 9.3.2. e 9.3.3. dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento e dal consorzio.

Per i consorzi stabili e di cooperative, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico non abbia la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, sono ammessi anche altri mezzi di comprova del requisito idonei a dimostrare che il prodotto/servizio offerto soddisfi gli standard sopra indicati.

## **Per il Lotto n. 2**

**D.2.1.** – il concorrente deve aver svolto nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), con regolarità e senza contestazioni di sorta, servizi analoghi a quelli oggetto di gara in almeno n. 2 comuni situati nel territorio italiano;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**D.2.2.** – il concorrente deve avere alle proprie dipendenze, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non meno di 4 unità lavorative a tempo pieno;

La comprova del requisito è fornita mediante l'allegazione di copia del Libro Unico del Lavoro.

**D.2.3.** – il concorrente deve aver svolto in favore di altri enti impositori locali, nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), almeno n. 2 servizi *on line* di gestione degli avvisi di pagamento con accesso via web tramite login e password per la visualizzazione, archiviazione, stampa e trasmissione via e-mail dei bollettini di pagamento, con correlate modalità di versamento tramite modello F24 o carta di credito.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi ordinari di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettera f), del Codice, i requisiti di cui ai precedenti numeri 9.1.1., 9.1.2. e 9.2.2. dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del R.T.I., consorzio o aggregazione di rete; in caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, tali requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate designate quali esecutrici; i requisiti di

cui ai precedenti numeri 9.2.1., 9.3.1. e 9.3.2. e 9.3.3. dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento e dal consorzio.

Per i consorzi stabili e di cooperative, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico non abbia la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, sono ammessi anche altri mezzi di comprova del requisito idonei a dimostrare che il prodotto/servizio offerto soddisfi gli standard sopra indicati.

### **13.1. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **13.1.1. Per il Lotto n. 1**

Il requisito relativo al possesso della licenza individuale o dell'autorizzazione generale di cui al precedente punto B3 deve essere posseduto anch'esso da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, o da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso della licenza speciale per le notifiche giudiziarie può essere posseduto anche da solo uno dei componenti il raggruppamento con funzioni di capogruppo come specificato dalla normativa sopra richiamata.

Il requisito relativo al punto B4 concernente il possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 o 9001:2015, nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara può essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico con riferimento a servizi analoghi di cui al punto C.1.1. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al possesso di idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, di cui al punto C.2.2. deve essere soddisfatto da ciascun componente del raggruppamento.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto D.1.2. deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

I requisiti di cui ai precedenti punti D.1.1., D.1.3., D.1.4 possono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g):

- - la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e tecnico in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
- - la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni.

### **13.1.2. Per il Lotto n. 2**

Il requisito relativo al fatturato specifico con riferimento a servizi analoghi di cui al punto C.1.1. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al possesso di idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, di cui al punto C.2.2. deve essere soddisfatto da ciascun componente del raggruppamento.

Il requisito relativo al punto B5 e B6, concernente il possesso delle certificazioni di qualità ISO 9001:2008 o 9001:2015, nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, nonché della certificazione di qualità ISO 27001:2013 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, possono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di cui al precedente punto D.2.1. deve essere soddisfatto da ciascun componente del raggruppamento.

Il requisito di cui al precedente punto D.2.2. può essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso

Il requisito di cui al precedente punto D.2.3. può essere posseduto anche da una sola delle imprese aggregate.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g):

- - la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e tecnico in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
- - la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni.

## **14. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 54, comma 1, lettera g), legge n. 108 del 2021 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun soggetto interessato a partecipare alla gara dovrà obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i nonché dalla Delibera dell'ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura di gara tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà, ai sensi dell'art. 216 c. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. I concorrenti dovranno pertanto allegare alla documentazione amministrativa il PASSOE.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **16. SUBAPPALTO**

16.1. È consentito subappaltare le prestazioni oggetto dell'appalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 triennale a base d'asta. Si applica la previsione dell'art. 6 della Determinazione ANAC n. 3 del 9 dicembre 2014 "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali". Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è infatti riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, e il ricorso al subappalto non potrà riguardare servizi per una quota del valore superiore al 30% del valore del contratto.

16.2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta, all'interno della relazione tecnica, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

16.3. In caso di inosservanza dei limiti relativi al subappalto, la pena è l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

16.4. L'amministrazione per conto della quale avviene l'acquisizione corrisponderà direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro-impresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

16.5. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

16.6. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, nonché gli eventuali requisiti di legge richiesti per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di subappalto.

16.7. Ai fini dell'autorizzazione del subappalto l'affidatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'art. 105 c. 7, 9 e 18 del Codice.

16.8. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **Art. 17 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 12B – B3, in relazione al possesso della licenza per le notificazioni di atti giudiziari.

Il ricorso all'avvalimento comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito del possesso della licenza.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ove l'impresa ausiliaria essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **18. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a 2% precisamente di importo pari ad € 5'773,20 per il lotto n. 1 e ad € 1'883,84 per il lotto n. 2. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

L'importo della garanzia è commisurato al valore dei lotti aggiudicabili contemporaneamente.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i

requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *[indicare]* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e inseriti nelle Buste Digitali in file formato pdf.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **11/08/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.1.

## **20. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nell'Allegato Tecnico sull'utilizzo del Me.PA, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento sulla base d'asta.

## **21. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “AMMINISTRATIVA”**

Per il riepilogo della documentazione da inserire, fare riferimento al successivo art. 22, e al presente disciplinare di gara, per quanto concerne la prova dei singoli requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

## **22. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – MODALITÀ DI COMPILAZIONE E INSERIMENTO**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto sulla Piattaforma Me.PA, sezione documenti, la domanda di partecipazione (allegato A) con eventuale procura, corredata delle seguente documentazione:

- 1) DGUE (allegato D);
- 2) PASSoe;
- 3) Documentazione in caso di avvalimento, dichiarazione (v. allegato C) e documentazione di cui all'art. 89 del Codice;
- 4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) Copia sottoscritta del capitolato speciale;
- 6) Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al successivo art. 41.
- 7) Ricevuta di pagamento elettronico del bollo da 16€, rilasciata dal sistema @e.bollo dell'A.d.e. ovvero del bonifico bancario;
- 8) Documentazione per i soggetti associati;

- 9) Ulteriori dichiarazioni o documenti comprovanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

## **22.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

Per la redazione della domanda, il concorrente potrà uniformarsi all'allegato A – Domanda di Partecipazione (e rimane, in caso di mancato utilizzo degli stessi, comunque obbligato a riprodurre tutte le dichiarazioni richieste, nonché a seguire le modalità prescritte nel presente articolo).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara inoltre:

- L'assenza di cause di esclusione relativamente a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti da tutte le Politiche adottate internamente dalla Civita.S S.r.l.U. e reperibili nel sito internet della stazione appaltante;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 40.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **22.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila, per ciascun Lotto, il Documento di gara unico europeo (Modello D – DGUE (le parti in grigio chiaro non sono pertinenti alla presente procedura e non vanno compilate) di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **22.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 67](#), terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **22.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **22.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **23. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo Lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità ivi indicate.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 19 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica e progettuale dei servizi/forniture offerti;
- b) la documentazione richiesta nella tabella di cui al successivo art. 24 per la prova dei singoli criteri/requisiti di valorizzazione dell'offerta tecnica.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra anche il possesso di requisiti di valorizzazione dell'offerta tecnica, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 26.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di particolari mansioni richieste dal disciplinare o dal capitolato speciale (es. notifiche giudiziarie da parte del messo notificatore).

## **24. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità ivi indicate, mediante il caricamento del modello di offerta economica ivi disponibile (allegato B).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 19, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo unitario offerto rispetto ai singoli servizi, rispetto al massimo importo a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) La somma complessiva del servizio offerto ribassato rispetto ai quantitativi presunti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- c) Il calcolo del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta;
- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra prezzo e ribasso praticato, prevale l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante.

## 25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Il punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 26. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

*Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica per il lotto n.*

**1**

n°	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
<b>1.</b>	<b>Organizzazione del servizio di recapito</b>	<b>40</b>	1.1	<b>Organizzazione del servizio di recapito.</b>  L'offerente all'interno della relazione tecnica dovrà specificare il	8 punti	

		<p>numero del personale impiegato nella commessa, nonché il ruolo, responsabilità e profilo del personale addetto.</p> <p>Dovrà inoltre descrivere le modalità operative per lo svolgimento del servizio, con riferimento alle varie fasi di lavorazione e processi di trattamento della corrispondenza, nonché dei cicli di lavorazione, in maniera tale da ridurre al massimo gli incombenti a carico della stazione appaltante preliminari all'attività di postalizzazione, fermi restando gli obblighi minimi previsti nel capitolato speciale.</p> <p>Verrà valutata nello specifico la qualità complessiva della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esaustività della descrizione della metodologia e dell'organizzazione;</li> <li>- L'impatto dell'organizzazione proposta in termini di riduzione degli incombenti a carico della stazione appaltante;</li> <li>- Aderenza dell'organizzazione al contesto di riferimento.</li> </ul>	
1.2	<b>Termini per il recapito diretto.</b> Numero di giorni solari		8 punti  (due punti per ogni

	(inclusi sabato e festivi) impiegati, rispetto al massimo di giorni 7, per completare il recapito diretto a partire dalla giornata successiva alla consegna degli invii.		giorno in meno fino ad un massimo di giorni 4).
1.3	<p><b>Sistema telematico di rendicontazione del servizio accessibile da remoto.</b></p> <p>L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà illustrare sinteticamente e in termini chiari, limitando superflui tecnicismi, il sistema informatico messo a disposizione dell'Amministrazione per verificare la tracciatura in tempo reale e da remoto delle operazioni di corrispondenza della posta raccomandata. Il sistema informatico dovrà garantire la visibilità delle stesse informazioni e dati previsti dal capitolato speciale per la generale rendicontazione/reportistica (v. art. 4.4).</p>		8 punti
1.4	<p><b>Misure di tutela ambientale.</b></p> <p>Messa a disposizione (attraverso il libro cespiti o per le dichiarazioni in sede di offerta) per il trasporto su strada della posta e per il recapito all'utenza di veicoli elettrici/ibridi. Punti 1 per ogni elettrico o ibrido fino ad un massimo di 8 punti.</p>		8 punti

		1.5	<p><b>Sistema di gestione delle emergenze</b></p> <p>Gestione delle emergenze.</p> <p>L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà illustrare un piano relativo alle modalità da adottare per garantire la continuità del servizio in situazioni non preventivabili e urgenti (ad esempio sciopero, eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, malattia, etc.).</p> <p>Non si ritiene adeguata la semplice affermazione che la continuità del servizio sarà garantita, ma si rende necessario esplicitare il modo con cui si garantirà la prestazione in caso di situazione emergenziale.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di grado di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate per fronteggiare situazioni emergenziali garantendo la continuità delle attività.</p>	8 punti	
<p><b>2. Misure per agevolare il recapito a tutela dell'utenza e per la riduzione dell'inesitato</b></p>	30	2.1	<p><b>Punti di giacenza</b></p> <p>Numero di punti di giacenza delle raccomandate A/R (ulteriori rispetto al minimo di quattro)</p>		<p>10 punti massimi raggiungibili in base al numero di punti di giacenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da 5 a 7 (punti 2)</li> <li>- Da 8 a 10 (punti 4)</li> <li>- Da 11 a 15 (punti 7)</li> <li>- Da 15 e</li> </ul>

				oltre (punti 10)
		2.2	<p><b>Messi notificatori</b></p> <p>Numero di messi notificatori destinati alla postalizzazione degli avvisi di Civita.S S.r.l.u. pari almeno a 2, rispetto al minimo di 1 previsto dal disciplinare, da comprovare attraverso la produzione di attestazioni e certificati relativi alla frequenza di corsi abilitanti.</p>	10 punti
		2.3	<p><b>Gestione dell'inesitato.</b></p> <p>L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà illustrare le soluzioni per la gestione delle raccomandate inesitate.</p> <p>Nello specifico si valuteranno in termini di efficacia della metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità di Conservazione fisica e digitale dell'inesitato, con particolare riferimento alle misure di sicurezza rispetto a rischi di dispersione o deterioramento (ad esempio sistemi di anti-virus, firewall, allarmi, antincendio, telecamere all'interno dell'ufficio destinato al deposito, etc.) adottate per garantire la riservatezza e l'integrità della corrispondenza;</li> <li>- le procedure che il fornitore intende adottare con l'utenza per assicurarne l'effettivo recapito, in termini di più approfondite ricerche</li> </ul>	10 punti

			anagrafiche e/o di ripetizione degli invii (ulteriori rispetto al minimo di 2 nel caso di irreperibilità relativa)		
	Totale	70			

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica per il lotto n. 2**

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
<b>1</b>	<b>Organizzazione del servizio di stampa e imbustamento.</b>	<b>25</b>	<b>1.1</b> <b>Controlli qualitativi.</b>  L'offerente nella relazione tecnica dovrà descrivere il numero e qualità dei controlli per evitare errori nella fase di stampa e imbustamento. Verranno valutati in particolare il numero degli addetti destinati alle verifiche di correttezza tra quanto trasmesso dalla stazione appaltante e quanto stampato.	10 punti	
			<b>1.2</b> <b>Termini per la consegna al postalizzatore delle comunicazioni stampate e imbustate.</b>  Numero di giorni solari (inclusi sabato e festivi) impiegati, rispetto al massimo di giorni 7, per completare la consegna		5 punti  (1 punto per ogni giorno in meno fino ad un massimo di giorni 5).
			<b>1.3</b> <b>Misure di tutela ambientale.</b>  L'offerente dovrà dimostrare nella relazione tecnica la presenza di almeno una di queste misure di tutela ambientale:	10 punti	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo di stampanti con più di 5 anni di vita per le quali siano documentati interventi di riparazione e/o rigenerazione;</li> <li>- Utilizzo di un servizio di rigenerazione di cartucce, documentabile attraverso documentazione contabile;</li> <li>- Utilizzo di stampanti che garantiscono ridotte emissioni di Composti Organici Volatili secondo quanto previsto dai C.A.M., documentabili attraverso rapporti di prova da parte di laboratori accreditati;</li> <li>- Utilizzo di stampanti che garantiscono ridotto consumo energetico secondo quanto previsto dai C.A.M., documentabili attraverso rapporti di prova da parte di laboratori accreditati.</li> </ul>		
<b>2. Qualità tecnica e funzionale del Portale del Contribuente</b>	<b>30</b>	<b>Misure per garantire continuità, affidabilità e sicurezza del Portale.</b>  L'offerente dovrà esplicitare nella relazione tecnica le misure poste in essere per assicurare continuità del servizio, sicurezza dagli attacchi informatici. Le misure di sicurezza	10 punti	

			saranno valutate secondo parametri quantitativi e qualitativi.		
		2.2	<p><b>Accessibilità al portale.</b></p> <p>L'offerente dovrà documentare come l'accessibilità al portale sia garantita con i differenti dispositivi utilizzati dai Contribuenti (PC e <i>smartphone</i>).</p>		10 punti
		2.3	<p><b>Sicurezza dei metodi di pagamento.</b></p> <p>L'offerente dovrà documentare di aver implementato un sistema di autenticazione a due fattori con riferimento a ai pagamenti online, concordemente con la Direttiva sui Servizi di Pagamento (PSD2)</p>		10 punti
<b>3. Organizzazione del servizio di notifica massiva degli atti via PEC</b>	<b>5</b>	3.1	<p><b>Termini per la notifica massiva degli atti via PEC.</b></p> <p>Numero di giorni solari (inclusi sabato e festivi) impiegati, rispetto al massimo di giorni 6 per completare la notifica a mezzo PEC degli atti</p>		<p>5 punti</p> <p>(1 punto per ogni giorno in meno fino ad un massimo di giorni 5).</p>
<b>4. Misure e proposte integrative o aggiuntive</b>	<b>10</b>	4.1	<p><b>Misure e proposte integrative o aggiuntive.</b></p> <p>L'offerente tramite la relazione tecnica dovrà descrivere eventuali proposte/servizi aggiuntivi ritenuti utili, rispetto a quelli previsti in capitolato, senza oneri per la Civita.S., diretti a migliorare il livello del servizio reso.</p>	10 punti	
Totale	70				

## **27. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente tra 0 e 1, espresso in valori centesimali e sulla base di criteri motivazionali da parte di ogni commissario, che procederà ad attribuire i punteggi secondo la seguente scala di valutazione:

- 0,00 Insufficiente/inadeguato
- 0,20 Mediocre/scarsamente adeguato
- 0,40 Sufficiente/parzialmente adeguato
- 0,60 Discreto/adeguato
- 0,80 Buono/più che adeguato
- 1,00 Ottimo

Il punteggio attribuito per ciascun sub criterio viene determinato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub elemento.

Al fine di non alterare il rapporto tra il peso del criterio quantitativo della valutazione del prezzo e quello qualitativo della valutazione tecnica, solo per i criteri di natura qualitativa i punteggi complessivi assegnati per ciascun sub elemento sono successivamente riparametrati ad 1, assegnando al concorrente che avrà riportato il punteggio più alto il punteggio massimo previsto per ciascun sub elemento e, agli altri, il punteggio riparametrato.

Se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi, la Commissione attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, segnatamente nel capitolato speciale, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo elemento o sub elemento di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte tecniche sono vincolanti per i concorrenti; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente - quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili - sono da intendersi quali modalità di esecuzione del servizio che il concorrente si impegna a rispettare in caso di aggiudicazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## **28. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula non-lineare.

### **Offerta economica: fino a 30 punti**

#### **Lotto n. 1.**

All'offerta economica è attribuito il punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- punti 6 per l'offerta economica relativa ai servizi di recapito della posta ordinaria/prioritaria;
- punti 12 per l'offerta economica relativa ai servizi di recapito della posta raccomandata;
- punti 4 per l'offerta economica relativa ai servizi di notifica giudiziaria fino a 20 grammi
- punti 3 per l'offerta economica relativa ai servizi di notifica giudiziaria da 20 a 100 grammi
- punti 3 per l'offerta economica relativa ai servizi di notifica giudiziaria can/cad
- punti 2 per l'offerta economica relativa alla gestione documentale cartoline A/R.

I suddetti punti saranno attribuiti applicando la seguente formula "non-lineare":

$$V(a) = P \times (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove

V(a) = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P = punti riservati al singolo servizio

(ossia:

- punti 6 per l'offerta economica relativa ai servizi di recapito della posta ordinaria/prioritaria;
- punti 12 per l'offerta economica relativa ai servizi di recapito della posta raccomandata;
- punti 4 per l'offerta economica relativa ai servizi di notifica giudiziaria fino a 20 grammi
- punti 3 per l'offerta economica relativa ai servizi di notifica giudiziaria da 20 a 100 grammi
- punti 3 per l'offerta economica relativa ai servizi di notifica giudiziaria can/cad
- punti 2 per l'offerta economica relativa alla gestione documentale cartoline A/R

R<sub>i</sub> = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R<sub>max</sub> = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

α = 0,80

Nel caso del lotto 1, in considerazione della pluralità di servizi per i quali è richiesta offerta economica, il punteggio complessivo dell'Offerta economica sarà dato dalla sommatoria dei punti ottenuti da ciascun concorrente in relazione ai servizi sopra indicati.

Per l'attribuzione dei punteggi, in presenza di più cifre decimali, si considereranno i valori delle prime due cifre decimali, senza arrotondamento della terza cifra decimale.

La somma dei punteggi assegnati al Progetto di organizzazione e gestione del servizio e all'Offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

#### **Lotto n. 2**

All'offerta economica è attribuito il punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- punti 7 per l'offerta economica relativa alla stampa/imbustamento degli avvisi di pagamento bonari TARI, IMU, TASI (acconto)
- punti 6 per l'offerta economica relativa alla stampa/imbustamento degli avvisi di pagamento bonari TARI, IMU, TASI (saldo);

- punti 2 per l'offerta economica relativa ai servizi di stampa e imbustamento solleciti di pagamento TARI, IMU e TASI senza stampa delle ricevute di ritorno
- punti 3 per l'offerta economica relativa ai servizi di stampa e imbustamento avvisi di accertamento TARI, IMU e TASI senza stampa delle ricevute di ritorno;
- punti 1 per l'offerta economica relativa ai servizi stampa/imbustamento atti giudiziari;
- punti 4 per l'offerta economica relativa ai servizi di supporto per notifica massiva degli atti via PEC
- punti 4 per l'offerta economica relativa al servizio del Portale del contribuente;
- punti 3 per l'offerta economica relativa al servizio di conservazione digitale.

I suddetti punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula “non-lineare”:

$$V(a) = P \times (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove

$V(a)$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$P$  = punti riservati al singolo servizio

(ossia:

- punti 7 per l'offerta economica relativa alla stampa/imbustamento degli avvisi di pagamento bonari TARI, IMU, TASI (acconto)
- punti 6 per l'offerta economica relativa alla stampa/imbustamento degli avvisi di pagamento bonari TARI, IMU, TASI (saldo);
- punti 2 per l'offerta economica relativa ai servizi di stampa e imbustamento solleciti di pagamento TARI, IMU e TASI senza stampa delle ricevute di ritorno
- punti 3 per l'offerta economica relativa ai servizi di stampa e imbustamento avvisi di accertamento TARI, IMU e TASI senza stampa delle ricevute di ritorno;
- punti 1 per l'offerta economica relativa ai servizi stampa/imbustamento atti giudiziari;
- punti 4 per l'offerta economica relativa ai servizi di supporto per notifica massiva degli atti via PEC
- punti 4 per l'offerta economica relativa al servizio del Portale del contribuente;
- punti 3 per l'offerta economica relativa al servizio di conservazione digitale.

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$\alpha=0,80$

Per l'attribuzione dei punteggi, in presenza di più cifre decimali, si considereranno i valori delle prime due cifre decimali, senza arrotondamento della terza cifra decimale.

La somma dei punteggi assegnati al Progetto di organizzazione e gestione del servizio e all'Offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

## **29. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al criterio di valutazione X variabile tra zero e uno per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = peso o punteggio attribuito al criterio X

$\Sigma$  = sommatoria

n = numero totale dei criteri di valutazione

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

### **30. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### **31. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno **28.08.2023**, alle ore 11:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 7 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute pubbliche è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, con modalità che verranno identificate in seguito alla presentazione delle offerte.

### **32. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta la Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **33. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti precedenti e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 20 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa,

la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

#### **34. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **35. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità verranno comunicate a seguito dell'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a €.3'520,53 (Gazzetta Ufficiale). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **36. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **37. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e in tutte le politiche interne adottate dalla Civita.S. S.r.l.U., di cui i concorrenti potranno prendere visione nel sito internet della stessa.

### **38. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **39. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo delle Marche - Ancona

### **40. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 del GDPR ("Regolamento") ed atteso che il trattamento dei dati personali deve essere comunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, si forniscono le seguenti informazioni:

**40.1 Finalità e modalità del Trattamento, categorie di dati:** i dati sono raccolti nell'ambito della presente procedura di gara che ne costituisce anche la finalità del trattamento essendo i dati conferiti e comunque raccolti e trattati per lo svolgimento di ogni e qualsivoglia fase della procedura di selezione di cui al presente bando, nonché per l'aggiudicazione, la conclusione e l'esecuzione dei relativi contratti, e anche per la gestione del contenzioso giudiziale e non. Il trattamento avverrà con modalità manuali ed elettroniche, con esclusione dei decisioni automatizzate o profilazione, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. Relativamente a amministratori e legali rappresentanti o loro procuratori, nonché soci e lavoratori e a coloro che contatteranno la Civitas per ottenere informazioni saranno trattati dati personali quali nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, indirizzo ip, dati relativi al credito e dati delle garanzie fideiussorie, dati contabili e di pagamento. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. Saranno trattati dati di carattere giudiziario relativi a amministratori, soci ed ai dipendenti ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. I dati di terzi richiesti dal presente bando sono raccolti tramite le società partecipanti alla gara per le esclusive finalità di cui sopra.

#### **40.2 Base giuridica:**

- trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico necessario per adempiere ad obblighi di legge per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente;
- trattamento necessario per la stipula ed esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali;
- Trattamento basato sul consenso;

**40.3 Titolare e responsabili:** Titolare dei dati è la Civita.S s.r.l. Unipersonale,(Codice fiscale-Partita IVA 01569200437), con sede legale in Civitanova Marche - 62012 (MC), Via Cecchetti, 99,

società integralmente partecipata dal Comune di Civitanova Marche, gli interessati potranno far valere i diritti previsti dal Regolamento scrivendo all'indirizzo [civitasunipersonale@pec.cgn.it](mailto:civitasunipersonale@pec.cgn.it) ovvero con fax al numero 0733.822620. La Civitas NON HA nominato il Data Protection Officer (DPO). Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati a Terzi opportunamente designati "Responsabili del trattamento". Si potrà ottenere la lista dei soggetti nominati scrivendo all'indirizzo [ci-vitasunipersonale@pec.cgn.it](mailto:ci-vitasunipersonale@pec.cgn.it) ovvero con fax al numero 0733.822620

**40.4 Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati:** nel rispetto delle prescrizioni di legge, con esclusione della diffusione e del trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, per l'esecuzione della presente procedura e del successivo contratto e l'adempimento di obblighi di legge, Civitas potrà comunicare i dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

1. consulenti fiscali e/o legali, studi, consulenti e società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
2. soggetti che svolgono servizi di natura tecnica ed organizzativa;
3. enti previdenziali e Assistenziali o fiscali e autorità pubbliche in genere.

**40.5 Conservazione dei dati:** I dati personali sono trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e saranno comunque mantenuti per il periodo di prescrizione dei diritti.

**40.6. Conseguenza della mancata comunicazione:** I dati richiesti dal bando sono necessari all'esecuzione della gara di cui al presente disciplinare, la mancata comunicazione può comportare l'esclusione o comunque l'impossibilità di iniziare o proseguire le attività della procedura di gara

**40.7 Diritti dell'interessato:** Ai sensi degli articoli 13 e 14, nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- a) chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- c) chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- e) ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- f) opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- g) revocare il consenso.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [civitasunipersonale@pec.cgn.it](mailto:civitasunipersonale@pec.cgn.it) ovvero con fax al numero 0733.822620.

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Le società partecipanti sono tenute a raccogliere i dati conformemente alle disposizioni del Regolamento e, se richiesto, dovranno essere in grado di attestare di avere adempito diligentemente. In particolare nella raccolta dei dati per le finalità di cui sopra dovranno rendere idonea informativa.

#### **41. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 *pubblicata* al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9705017163	18,00
2	9705052E41	Esente

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul*

sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*